



PLAN OPERATIVO ANUAL 2018

Empresa Pública de Agua Potable y Alcantarillado del
cantón Santa Rosa EMAPÁSRE-EP

Santa Rosa, Septiembre del 2017



**EMPRESA PÚBLICA DE AGUA POTABLE Y
ALCANTARILLADO DEL CANTON SANTA ROSA
EMAPASR-EP**

EL ORO - ECUADOR

Santa Rosa, 26 de septiembre del 2017

CERTIFICACIÓN No. 013-EMAPASR-EP-2017

Ing. Mario León Valarezo
SECRETARIO DEL DIRECTORIO DE EMAPASR-EP

CERTIFICA:

Que en Sesión Ordinaria del Directorio de la Empresa Pública de Agua Potable y Alcantarillado del Cantón Santa Rosa, EMAPASR-EP, del lunes 18 de septiembre del 2017, en el cuarto punto del orden del día, los Señores Vocales del Directorio de EMAPASR-EP por decisión unánime de sus Miembros Resuelven:

APROBAR EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA EMPRESA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL CANTÓN SANTA ROSA, EMAPASR-EP, PARA EL AÑO 2018

Es todo cuanto puedo certificar en honor a la verdad.-

Atentamente,


Ing. Mario León Valarezo
SECRETARIO DEL DIRECTORIO



ÍNDICE DE CONTENIDO

1. Presentación	3
2. Introducción	4
2.1 Creación de la EMAPASR-EP	4
2.2 Base legal	5
2.3 Misión Institucional	6
2.4. Visión Institucional	6
2.5 Valores	7
3. Ingreso presupuestario 2018.....	7
4. Planificación institucional	7
5. Marco conceptual	7
6. Alineación Estratégica Y Matriz De Objetivos	9
ANEXOS	

1. Presentación

La Gerencia General de la Empresa Pública de Agua Potable y Alcantarillado del cantón Santa Rosa EMAPASR-EP, presenta al Directorio el Plan Operativo Anual 2018 (POA 2018) para su respectiva aprobación.

Este departamento, tiene la competencia de velar por la aplicación de los planes y programas que permitan alcanzar las metas de desarrollo planificadas; por lo tanto, todas las áreas de la empresa deben presentar los programas, proyectos, productos, actividades y presupuesto dentro de cada ejercicio fiscal.

El POA es una herramienta de gestión institucional en el que se establecen los objetivos a cumplirse, detallando los pasos que van a seguir para la consecución de los objetivos propuestos así como permite estimar a la organización los recursos necesarios requeridos. De la misma manera se puede indicar que el POA permite monitorear la gestión para la ejecución de las distintas actividades que se realizan en la entidad.

Con estos antecedentes y considerando que la Gerencia General tiene entre sus competencias dirigir y gestionar el proceso de planificación institucional, entonces, se han definido instrumentos técnicos que faciliten la elaboración y consolidación del POA, con la información de cada una de las unidades pertenecientes a la EMAPASR-EP.

2. Introducción

2.1. Creación de la EMAPASR-EP

La Ordenanza de creación de la EMAPASR-EP fue publicada mediante Registro Oficial No. 202 del 28 de mayo del 2010. La empresa para poder cumplir con sus objetivos y proporcionar un servicio público eficiente, sustentable y rentable, ejercerá las siguientes atribuciones:

- a) El estudio, planificación y ejecución de proyectos destinados a la prestación, mejoramiento y ampliación del servicio público de agua potable y alcantarillado y sus sistemas, buscando aportar soluciones convenientes desde el punto de vista social, técnico, ambiental, económico y financiero;
- b) Mantener las fuentes hídricas del cantón así como integrar los proyectos de agua potable y alcantarillado dentro de los programas de saneamiento ambiental que lleve adelante la Municipalidad o la empresa a través de la Unidad de Gestión Ambiental, la que se encarga de proteger y preservar el cuidado en la calidad del agua;
- c) Establecer los planes tarifarios a cobrarse por el servicio de agua potable y alcantarillado, y demás conceptos a facturarse; en base a criterios empresariales y que respondan a costos reales de operación, mantenimiento e inversión del servicio;
- d) La vigilancia del uso legítimo del servicio y la sanción del uso clandestino, el control de las instalaciones privadas y la autorización de las conexiones, la medición periódica del consumo y aplicación de las correspondientes tarifas;
- e) Brindar el suministro de agua potable en las mejores condiciones tanto en cantidad como en calidad;
- f) La investigación e inventario de fuentes de provisión de agua;
- g) La ejecución de estudios y diseños para ampliaciones del servicio, la elaboración técnica de los planos, especificaciones, cálculos, presupuestos y su forma de financiamiento;
- h) Cumplir y hacer cumplir lo establecido en el reglamento interno para la prestación de servicios de agua potable y alcantarillado sanitario;
- i) La recaudación y administración de los fondos provenientes de la prestación de los servicios;
- j) Cumplir con los compromisos contraídos o que contrajere la empresa para el mejor cumplimiento de sus fines y objetos;
- k) Fiscalizar directamente o por intermedio de terceros, toda obra que tenga relación con sus funciones;

- l) Coordinar y controlar la planificación, construcción, ampliación, operación, mantenimiento y administración de los sistemas y redes para la prestación de sus servicios;
- m) Propender al desarrollo institucional, pudiendo para ello suscribir convenios y acuerdos con personas naturales o jurídicas, organismos e instituciones, nacionales o internacionales, o participar con estos en el cumplimiento de planes y programas de investigación y otros;
- n) Para el cumplimiento de sus objetivos la empresa pública podrá celebrar todos los actos y contratos civiles, mercantiles, laborales y de cualquier otra naturaleza que sean permitidas por las leyes ecuatorianas y que directa o indirectamente se relacionen con su objeto, para cual se necesitará aprobación del Directorio;
- o) Prestar o recibir asesoría o consultoría dentro del país o en el exterior de ser el caso;
- p) Trabajar en proyectos y programas de conservación de micro-cuenca del río Santa Rosa con la finalidad de concientizar a la ciudadanía en la preservación del agua y garantizar su provisión al cantón Santa Rosa;
- q) Contratar los préstamos internos o externos que sean necesarios para la ejecución de sus proyectos con sujeción a las leyes vigentes;
- r) Fomentar la capacitación y especialización de todo su personal en los distintos niveles y áreas de la empresa; y,
- s) Todas las demás atribuciones establecidas en la Constitución y la ley.

2.2 Base legal

Tipo de la Norma	Norma Jurídica	Publicación Registro Oficial (Número y fecha)
CARTA SUPREMA	CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR	R.O. No. 449 20 de octubre de 2008
LEY ORGÁNICA DE EMPRESAS PÚBLICAS	LEY ORGÁNICA	Suplemento del R.O. 48 16 de octubre de 2009
LEY ORGÁNICA DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA	LEY ORGÁNICA	Suplemento R.O. 395 de 4 de agosto de 2008

REGLAMENTO GENERAL DE LA LEY ORGÁNICA DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA	DECRETO EJECUTIVO	Decreto Ejecutivo 1700. Suplemento del R.O. 588 de 12 de mayo de 2009
LEY ORGÁNICA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	LEY ORGÁNICA	Ley 2004-34. Suplemento del R.O. 337 de 18 de mayo de 2004
REGLAMENTO GENERAL A LA LEY ORGÁNICA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	DECRETO EJECUTIVO	Decreto Ejecutivo 2471. R.O. 507 de 19 de enero de 2005
LEY ORGÁNICA DE LA CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO	LEY ORGÁNICA	Ley 2002-73. Suplemento del R.O. 595 de 12 de junio de 2002
REGLAMENTO DE LA LEY ORGÁNICA DE LA CONTRALORÍA	DECRETO EJECUTIVO	Decreto Ejecutivo 548. R.O. 119 de 7 de julio de 2003
LEY ORGÁNICA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	LEY ORGÁNICA	Ley s/n, Suplemento del R.O. 175 de 20 de abril de 2010
LEY ORGÁNICA DE DEFENSA DEL CONSUMIDOR	LEY ORGÁNICA	Ley 2000-21, suplemento del R.O. 116 de 10 de julio 2000
REGLAMENTO GENERAL A LA LEY ORGÁNICA DE DEFENSA DEL CONSUMIDOR	DECRETO EJECUTIVO	Decreto Ejecutivo 1314 R.O. 287 de 19 de marzo de 2001
LEY DE AGUAS	LEY	Codificación 2004-016 R.O. 339 de 20 de mayo de 2004
LEY DE GESTIÓN AMBIENTAL	LEY	Codificación 2004-019, Suplemento del R.O. 418 de 10 de septiembre de 2004
CÓDIGO DEL TRABAJO	CÓDIGO	Codificación 2005-017 Suplemento R.O. 167 de 16 de diciembre 2005

2. 3. Misión Institucional

Garantizar la prestación de los servicios de agua potable y alcantarillado en el Cantón Santa Rosa; y que los mismos cumplan los parámetros de calidad, continuidad, universalidad, cantidad y conciencia ambiental; comprometiéndonos siempre con el bienestar de los Santarroseños.

2. 4. Visión Institucional

Ser una empresa modelo en el servicio de agua potable y alcantarillado; en el ámbito provincial y nacional cumpliendo con los más altos niveles de calidad e innovación; buscando la satisfacción de sus usuarios y el progreso del Cantón.

2.5 Valores



3. Ingreso presupuestario 2018

De conformidad con lo establecido en el Artículo 236 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, establece que la base para la estimación de los ingresos será la suma resultante del promedio de los incrementos de recaudación de los últimos tres años más la recaudación efectiva del año inmediato anterior, la base así obtenida podrá ser aumentada o disminuida según las perspectiva económica y fiscal que se prevea para el ejercicio vigente y para el año en que se va a regir el presupuesto, se establece el cálculo definitivo de los ingresos para la elaboración del POA 2018, siendo USD 3'994.108,19.

4. Planificación institucional

La planificación institucional es una herramienta para lograr una gestión pública eficaz y eficiente, centrada en las necesidades de los usuarios. Los gestores requieren apoyarse en técnicas que les permitan identificar sus objetivos, alinearse con las prioridades nacionales, seccionales y sectoriales, y determinar las estrategias que permitirán alcanzarlos, así como evaluar sus resultados.

La planificación institucional en el ámbito público es una herramienta que nos ayudará al establecimiento de prioridades, objetivos y estrategias como apoyo a la definición de los recursos que necesitamos para lograr los resultados esperados, por lo tanto debe ser un proceso simple e incorporado en la rutina de la toma de decisiones directivas en el proceso presupuestario. Desde esta perspectiva, se debe contar con estándares de confiabilidad para identificar aspectos claves que apoyen la gestión organizacional, tales como la definición de la Misión, Objetivos Estratégicos, Estrategias, definición de metas e indicadores.

5. Marco conceptual

Plan Operativo Anual - POA: El Plan Operativo Anual es una guía de gestión que permite la aplicación del plan institucional durante un año calendario; y, debe precautelar la ejecución, identificar responsables, determinar los parámetros de evaluación y los periodos de duración de las actividades y eventos programados.

El POA define y resume de manera específica los programas, proyectos, productos y actividades prioritarias, que ejecutará la Gerencia en el período de un año, con la finalidad de contribuir al cumplimiento de los objetivos establecidos en el Plan Estratégico Institucional.

Presupuesto: Asignación de recursos monetarios para la ejecución de las actividades planificadas.

Programa: Es un grupo de proyectos que se manejan de forma coordinada para obtener beneficios y control, que no se obtendrían por separado.

Proyecto: Es un esfuerzo temporal que se lleva a cabo para crear un producto, servicio o resultado único.

Producto: Entendidos como hechos concretos que permiten en su conjunto alcanzar los objetivos del proyecto al que pertenecen; la descripción exhaustiva de cada obra de cualquier tipo se constituye en múltiples productos, así como todos aquellos a través de los cuales se espera cumplir con la programación de cada proyecto.

Actividad: Son cursos de acción ordenados en forma lógica, con el propósito de conseguir los resultados esperados.

Indicador: Es un instrumento para monitorear, predecir, y administrar el desempeño necesario para alcanzar una meta determinada. Los indicadores deben cumplir con los siguientes atributos:

- ✓ **Relevancia.**- Deben reflejar y evaluar el rendimiento esperado y permiten compararlo con el comportamiento actual.
- ✓ **Confiabilidad.**- Deben medir de manera precisa los resultados esperados.
- ✓ **Efecto.**- Deben medir el efecto o resultado deseado.
- ✓ **Utilidad.**- Deben apoyar la toma de decisiones para, en caso de ser necesario, realinear procesos internos.
- ✓ **Alcance.**- Deben cubrir los aspectos principales de la función de la institución.

Meta: Es un valor numérico que se desea alcanzar en un tiempo determinado, aplicado al indicador propuesto.

Tipo de Gasto: Se escogerá acorde a la estructura programática de la institución los siguientes grupos:

- ✓ **Gasto Corriente:** Son los gastos destinados para adquirir bienes y servicios necesarios para el desarrollo de las actividades operacionales de administración. Están conformados por gastos en personal, prestaciones de seguridad social, bienes y servicios de consumo, aporte fiscal, gastos financieros, otros gastos y transferencias corrientes. Dentro del clasificador presupuestario de ingresos y gastos se identifican estos rubros dentro del Grupo 5.

- ✓ **Gasto de Producción:** Son los costos incurridos en las actividades operacionales de producción para la obtención, transformación y comercialización de bienes y servicios destinados al mercado, generados por empresas y otros entes públicos que realicen actividades productivas. Están conformados por los gastos en personal y los bienes y servicios destinados a la producción.
- ✓ **Gasto de Inversión:** Son los gastos destinados al incremento patrimonial del Estado, mediante actividades operacionales de inversión, comprendido en programas sociales o proyectos institucionales de ejecución de obra pública. Están conformados por gastos en personal, bienes y servicios destinados a la inversión, obras públicas y transferencias de inversión. Dentro del clasificador presupuestario de ingresos y gastos se identifican estos rubros dentro del Grupo 7.
- ✓ **Gasto de Capital:** Son los gastos destinados a la adquisición de bienes de larga duración para uso institucional a nivel operativo y productivo; incluye las asignaciones destinadas a efectuar transacciones en títulos valores negociados en el mercado financiero. Están conformados por las asignaciones destinadas a la adquisición de bienes de larga duración, a realizar inversiones financieras y transferencias de capital. Dentro del clasificador presupuestario de ingresos y gastos se identifican estos rubros dentro del Grupo 8.
- ✓ **Aplicación del Financiamiento:** Son recursos destinados al pago de la deuda pública, así como al rescate de títulos y valores emitidos por entidades del sector público. Están conformados por la amortización de la deuda pública y los saldos de ejercicios anteriores. Dentro del clasificador presupuestario de ingresos y gastos se identifican estos rubros dentro del Grupo 9
- ✓ **Gestión:** Se ha incluido en la matriz actividades de gestión que representan actividades en las que no se incurre en recursos financieros para su ejecución. Exclusivamente en estos casos se deberá seleccionar esta opción.

6. Alineación Estratégica Y Matriz De Objetivos

A continuación se detalla la alineación de los objetivos empresariales, los mismos guardan relación con las políticas institucionales, ejes estratégicos y Plan Nacional del Buen Vivir:

PLAN NACIONAL DEL BUEN VIVIR 2017-2021	POLÍTICAS INSTITUCIONALES	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
Objetivo 1: Garantizar una vida digna con iguales oportunidades para todas las personas	Direccionar la gestión al bienestar ciudadano	Objetivo Estratégico 1.- Garantizar el acceso, disponibilidad y calidad de los servicios de agua potable y saneamiento a los ciudadanos del cantón Santa Rosa.
Objetivo 3: Garantizar los derechos de la naturaleza para las actuales y futuras generaciones Intervenciones	Desarrollar una gestión exigible, verificable y observable	Objetivo Estratégico 2.- Alcanzar y mantener la sostenibilidad de la Empresa con Equidad Social

Emblemáticas del Eje 1

Objetivo 8: Promover la transparencia y la corresponsabilidad para una nueva ética social

- Promover la participación ciudadana en la prestación de los servicios
- Optimizar el uso de los recursos públicos
- Promover la participación efectiva y el compromiso del personal
- Respetar el derecho del usuario
- Promover la participación ciudadana para la conservación de los bosques y reforestación.

Objetivo estratégico 3.- Alcanzar la eficiencia en los procesos Institucionales con transparencia, responsabilidad ambiental y participación ciudadana.

Objetivo Estratégico 4: Potenciar el desarrollo del talento humano, la gestión del conocimiento y el soporte tecnológico

ANEXOS

PLAN OPERATIVO ANUAL 2018

DEPARTAMENTO DE FINANZAS	22,550.00
DEPARTAMENTO DE COMERCIALIZACION	38,700.00
JEFATURA DE ALCANTARILLADO	1,485,755.72
JEFATURA DE PLANTA DE AGUA	207,115.91
JEFATURA DE LA UGA	47,560.00
GERENCIA GENERAL	85,610.00
JEFATURA DE TALENTO HUMANO	16,900.00
JEFATURA DE INFORMATICA	23790
JEFATURA DE AGUA POTABLE	<u>290192</u>
	2,218,173.63

PLAN OPERATIVO ANUAL 2018

DIRECCIÓN FINANCIERA:

No.	OBJETIVO GENERAL	POLÍTICA	ESTRATEGIA	PROGRAMA	SUBPROYECTO	RENDIMIENTOS	OBJETIVO DEL PROYECTO	RESPONSABLES	METAS TRIMESTRALES										RECURSOS CUANTITATIVOS	RECURSOS FINANCIEROS	PRESUPUESTO TOTAL	RESPONSABLE	EVALUACIÓN
									I	II	III	IV	MEDIO	FINANCIEROS	HUMANOS	INTERVEN							
1	Objetivo 8: Promover la transparencia y la participación ciudadana Objetivo 3: Alcanzar la eficiencia en los procesos institucionales Objetivo 3: Alcanzar la eficiencia en los procesos institucionales	Optimizar el uso de los recursos públicos	transparencia, responsabilidad ambiental y participación ciudadana	ADMINISTRATIVO	RECUPERACIÓN DE CARTERA VENCIDA, ADEUDOS DE PAGO OPORTUNO A LA EMPRESA	CÁLCULO DE PORCENTAJE DE RECUPERACIÓN DE CARTERA	Reducir el monto de la cartera vencida para tener mayor liquidez e inversión	DIRECTOR FINANCIERO, TESORERO, ASISTENTE SOCIAL, COACTIVO RELACIONADOR PÚBLICO	DIFUSION POR MEDIO DE LA PÉGINA WEB, ESCRITA, EL PAGO OPORTUNO	%								9,500.00	DIRECTOR FINANCIERO	TRIMESTRAL			
																				1,500.00	FUNCIONARIOS DEL DEPARTAMENTO DE COMERCIALIZACIÓN, RELACIONES PÚBLICAS		
2					MEJORAR LA COMUNICACIÓN DE DATOS CON EL GUARDALAMINADO PARA MANEJO DEL SIGAME		Optimizar la gestión operacional	DIRECTOR FINANCIERO	ADQUISICIÓN DE DATOS DE TRANSMISIÓN	%											500.00	DIRECTOR FINANCIERO	TRIMESTRAL
3					MEJORAR EL AMBIENTE DE TRABAJO DE LOS FUNCIONARIOS		Adquirir Computadores, mobiliario para el personal de Computación, Conectividad de Costo y Asistencia Financiera, Coactiva	DIRECTOR FINANCIERO	ADQUISICIÓN DE 3 ESCRITORIOS, 3 SILLAS, 4 COMPUTADORAS Y UNA IMPRESORA	%											7,000.00	DIRECTOR FINANCIERO	TRIMESTRAL
4					MANTENER MATERIALES QUE SE ENCUENTRAN EN BODEGA		Adquirir repisas para permitir organizar los materiales	DIRECTOR FINANCIERO	ADQUISICIÓN DE 30 REPISAS METÁLICAS	%								2,250.00	DIRECTOR FINANCIERO	TRIMESTRAL			
5					ADQUIRIR DOS CAJONERAS Y UNA VITRINA PARA CAJERAS		Brindar los instrumentos necesarios para cumplir con la labor diaria	DIRECTOR FINANCIERO	DOS CAJONERAS Y UNA VITRINA	%								1,000.00	DIRECTOR FINANCIERO	TRIMESTRAL			
6					SILLA GIRATORIA Y SILLA TIPO BUTACA PARA COACTIVA		Brindar los instrumentos necesarios para cumplir con la labor diaria	DIRECTOR FINANCIERO	SILLAS	%								450.00	DIRECTOR FINANCIERO	TRIMESTRAL			
7					BRINDAR EL MATERIAL NECESARIO PARA EL TRABAJO DE LOS FUNCIONARIOS EN LA EMPRESA		Realizar en la imprenta la elaboración de diferentes block para operación en el área de Contabilidad	DIRECTOR FINANCIERO	LIQUIDACIÓN DE COMPRAS, REPISAS, CARTILLAS DE CONTROL DE COMBUSTIBLE, EGRESO DE MATERIALES, BODEGA, ORDEN DE ENTREGA DE COMBUSTIBLE	%								400.00	DIRECTOR FINANCIERO	TRIMESTRAL			
8					VENTA DE ESPECIES VALORADAS QUE CORRESPONDE INGRESOS A LA		Realizar la impresión en el Instituto Gaspetrol Militar la impresión de especies	DIRECTOR FINANCIERO	IMPRESIÓN DE BLOCK	%								550.00	DIRECTOR FINANCIERO	TRIMESTRAL			

TOTAL

22,550.00

EMPRESA PÚBLICA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL CANTON SANTA ROSA



EMAPASR-EP

PLAN OPERATIVO ANUAL 2018

GERENCIA GENERAL:

Nº	QUE TIENE QUE HACER	ESTRATEGIA	PROGRAMA	SUBPROGRAMA O PROYECTO	INDICADORES	OBJETIVOS DEL PROYECTO	RESPONSABLES	ACTIVIDADES	RECURSOS	INDICADORES DE CUMPLIMIENTO DE METAS	RECURSOS	PREBUDGETO INVERSIÓN	PREBUDGETO TOTAL	MONITORING	EVALUACIÓN
1				ADQUISICIÓN DE IMPRESORA MULTIFUNCION PARA SECRETARÍA DE GERENCIA		ADQUIRIR UNA NUEVA IMPRESORA COPIADORA, PUESTO QUE LA QUE SE ENCUENTRA ACTUALMENTE PRESENTA FALLAS DE QUE NO LE PERMITE TENERLO YA QUE EL MANTENIMIENTO DEL TÉCNICO PERO IGUAL PRESENTA FALLAS DE ATASCO DE PAPEL	GERENCIA GENERAL	COMPRAR IMPRESORA - COPIADORA	IMPRESORA MULTIFUNCION	%		3,000 00	3,000 00	GERENCIA GENERAL	TRIMESTRAL
2				COMPRA DE MOBILIARIO PARA DEPARTAMENTO DE GERENCIA GENERAL		PROVEER AL FUNCIONARIO EL EQUIPO NECESARIO PARA REALIZAR EL TRABAJO DIARIO	GERENCIA GENERAL	COMPRA DE UN ESCRITORIO Y UNA SILLA GIRATORIA (SERVICIOS GENERALES), UNA SILLA GIRATORIA, UN ARCHIVADOR VITRINA (SECRETARÍA DE GERENCIA), MESA Y 10 SILLAS (SALA DE SESIONES), UN ARCHIVADOR (GERAL)	UN ESCRITORIO DOS SILLAS GIRATORIAS, UN ARCHIVADOR VITRINA, UNA MESA Y 10 SILLAS, 1 ARCHIVADOR	%		3,700 00	3,700 00	GERENCIA GENERAL	TRIMESTRAL
				COMPRA DE ESCRITORIO Y SILLA MEDICO OCUPACIONAL		PROVEER AL FUNCIONARIO EL EQUIPO NECESARIO PARA REALIZAR EL TRABAJO DIARIO	GERENCIA GENERAL	COMPRA DE ESCRITORIO Y SILLA	ESCRITORIO, SILLA	%		900 00	900 00	GERENCIA GENERAL	TRIMESTRAL
3				COMPRA DE TRES COMPUTADORAS DE 1TB		PROVEER AL FUNCIONARIO EL EQUIPO NECESARIO PARA REALIZAR EL TRABAJO DIARIO		COMPRAR TRES COMPUTADORAS PARA SECRETARÍA DE GERENCIA Y UNA COMPUTADORA PARA NUEVO PUESTO DE RESPONSABLE DE SERVICIOS GENERALES, UNA COMPUTADORA PARA GERENCIA	DOS COMPUTADORAS	%		4,000 00	4,000 00	GERENCIA GENERAL	TRIMESTRAL
4				COMPRA DE DOS RÁDIOS TRANSMISORES		PROVEER AL FUNCIONARIO EL EQUIPO NECESARIO PARA REALIZAR EL TRABAJO DIARIO		COMPRA DE DOS RÁDIOS TRANSMISORES	DOS RÁDIOS TRANSMISORES	%		600 00	600 00	GERENCIA GENERAL	TRIMESTRAL
5				CONTRATO DE ARRIENDO DE OFICINAS DE EMAPASR-EP		REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN DEL ARRIENDO DE OFICINAS		PROCESO DE ARRIENDO	PROCESO DE CONTRATACIÓN	%		30,000 00	30,000 00	GERENCIA GENERAL	TRIMESTRAL
7				MANTENIMIENTO DE AÍRES ACONDICIONADOS DE LAS OFICINAS DE LA EMPRESA		BRINDAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS AÍRES ACONDICIONADOS			MANTENIMIENTO	%		1,000 00	1,000 00	GERENCIA GENERAL	TRIMESTRAL

[illegible]

TOTAL	
---------------------	--------------

85,610.00

JEFATURA DE TALENTO HUMANO:

No.	OBJETIVOS PRINCIPALES	ESTRATEGIA	PROYECTO	SUBPROGRAMA O PROYECTO	BENEFICIARIOS	INDICADORES DEL PROYECTO	RESPONSABLES DIRECTO	ACTIVIDADES	METAS TRIMESTRALES				RECURSOS FISICOS	RECURSOS HUMANOS	PRESUPUESTO		VALUACION					
									I	II	III	IV			ENERGIA	TOTAL						
1	Objetivo 1 Garantizar una vida digna con iguales oportunidades para todas las personas	Objetivo 4: Estrategia 4: Potenciar el desarrollo del talento humano, la gestión del conocimiento y el aporte tecnológico	ADMINISTRATIVO	COMPRA DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL FEMENINO DE LA EMPRESA		UNIFORME AL FEMENINO DE LA EMPRESA EL MISMO MES DE SEPTIEMBRE ENTREGADO CADA DOS DIAS	JEFE DE TALENTO HUMANO	COMPRA DE UNIFORMES				%	UNIFORMES			3,200.00	3,200.00	JEFE DE TALENTO HUMANO	TRIMESTRAL			
2				COMPRA DE ROPA DE TRABAJO		TRABAJADORES DE LA EMPRESA ROPA DE TRABAJO. CONFORME A CONTRATO COLECTIVO	JEFE DE TALENTO HUMANO	COMPRA DE UNIFORMES						%	ROPA DE TRABAJO			10,440.00	10,400.00	JEFE DE TALENTO HUMANO	TRIMESTRAL	
3					CAPACITACION DEL PERSONAL DE LA EMPRESA		BRINDAR CURSOS DE CAPACITACION AL PERSONAL EN DIFERENTES INSTITUCIONES DEL ESTADO, COMO CONTRALORIA, AME	JEFE DE TALENTO HUMANO	ELABORAR PLAN DE CAPACITACION PARA EL PERSONAL					%	CAPACITACION			3,000.00	1,500.00	JEFE DE TALENTO HUMANO	TRIMESTRAL	
4					COMPRA DE UN ARCHIVADOR METALICO (4 GAVETAS)		MANTENER ORGANIZADO LA DOCUMENTACION DE TALENTO HUMANO PARA UN FACIL ACCESO	JEFE DE TALENTO HUMANO	COMPRA DE ARCHIVADOR						%	ARCHIVADOR			500.00	500.00	JEFE DE TALENTO HUMANO	TRIMESTRAL
5						COMPRA DE UN COMPUTADOR PARA JEFE DE TALENTO HUMANO		BRINDAR AL FUNCIONARIOS EL EQUIPO ADECUADO PARA REALIZAR SU TRABAJO	JEFE DE TALENTO HUMANO	COMPRA DE COMPUTADOR					%	COMPUTADOR			1,300.00	1,300.00	JEFE DE TALENTO HUMANO	TRIMESTRAL
															TOTAL		18,940.00					

EMPRESA PÚBLICA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL CANTON SANTA ROSA
EMAPASR-EP
PLAN OPERATIVO ANUAL 2018



JEFATURA DE INFORMÁTICA:

No.	OBJETIVOS PNBV	POLÍTICA	ESTRATEGIA	PROGRAMA	SUBPROGRAMA O PROYECTO	INDICADORES	OBJETIVOS DEL PROYECTO	RESPONSABLES DIRECTO	ACTIVIDADES	METAS TRIMESTRALES				INDICADORES DE CUMPLIMIENTO DE METAS	RECURSOS	HUMANOS	INVERSIÓN	PRESUPUESTO TOTAL	RESPONSABLE	EVALUACIÓN
										I	II	III	IV							
1					ADQUISICIÓN DE 60.000 HOJAS TROQUELADAS PARA IMPRESIÓN AL USUARIO OTRAS NOVEDADES QUE SEAN NECESARIO		ADQUIRIR HOJAS TROQUELADAS PRE IMPRESIÓN PARA SOLICITAR LA IMPRESIÓN	JEFE DE INFORMÁTICA	ELABORAR FORMATO DE IMPRESIÓN. SOLICITAR LA IMPRESIÓN					%	HOJAS TROQUELADAS PRE IMPRESAS		3.000 00	2.000 00	JEFE DE INFORMÁTICA	TRIMESTRAL
2					SOPORTE ANUAL AL SISTEMA SIM		SOPORTE TÉCNICO AL SISTEMA SIM. PARA ACTUALIZAR MODULO DE MANTENIMIENTO	JEFE DE INFORMÁTICA	SOPORTE TÉCNICO					%		SOPORTE TÉCNICO	3.500 00	3.500 00	JEFE DE INFORMÁTICA	TRIMESTRAL
3					SERVICIO DE WEBHOSTING		INFORMAR A LA CIUDADANÍA SOBRE LAS ACTIVIDADES Y DEMÁS DOCUMENTACIÓN DE INTERÉS EN LA PÁGINA WEB DE LA EMPRESA	JEFE DE INFORMÁTICA	CANCELAR EL SERVICIO DE WEBHOSTING PARA LA PÁGINA WEB DE LA EMPRESA					%		SERVICIO	520 00	520 00	JEFE DE INFORMÁTICA	TRIMESTRAL
4	Objetivo 8 Promover la transparencia y la corresponsabilidad para una nueva ética social	Optimizar el uso de los recursos públicos	Objetivo 4 Potenciar el desarrollo del talento humano, la gestión de la información y el soporte tecnológico	ADMINISTRATIVO	SERVICIO DE INTERNET DEDICADO XDSL 8F 4Mbps		PROPORCIONAR EL SERVICIO DE INTERNET EN LAS OFICINAS PARA QUE SE PUEDA CUMPLIR LAS LABORES DIARIAS DE LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS	JEFE DE INFORMÁTICA	CANCELAR EL SERVICIO DE INTERNET					%		SERVICIO	4.320 00	4.320 00	JEFE DE INFORMÁTICA	TRIMESTRAL
5					LICENCIA ANTIVIRUS EMPRESARIAL		INSTALAR ANTIVIRUS EN LAS COMPUTADORAS DE LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS PARA LA PROTECCIÓN DE LA INFORMACIÓN	JEFE DE INFORMÁTICA	INSTALAR ANTIVIRUS					%		ANTIVIRUS	2.000 00	2.000 00	JEFE DE INFORMÁTICA	TRIMESTRAL
6					MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS Y DEL CABLEADO ESTRUCTURADO		DAR MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO A LOS EQUIPOS INFORMÁTICOS	JEFE DE INFORMÁTICA	SERVICIO DE MANTENIMIENTO					%		MANTENIMIENTO	3.000 00	3.000 00	JEFE DE INFORMÁTICA	TRIMESTRAL
7					ADQUISICIÓN DE TONER PARA LAS IMPRESORAS DE LA EMPRESA		ENTREGAR EL MATERIAL NECESARIO A LOS FUNCIONARIOS PARA QUE PUEDA REALIZAR EL TRABAJO DIARIO	JEFE DE INFORMÁTICA	ADQUIRIR TONER					%		TONER	8.000,00	8.000,00	JEFE DE INFORMÁTICA	TRIMESTRAL
8					ADQUISICIÓN DE ARCHIVADORES AEREO		MANTENER ORDENADA LA INFORMACIÓN FÍSICA PARA UN FACIL ACCESO	JEFE DE INFORMÁTICA	ADQUIRIR ARCHIVADOR					%		ARCHIVADOR	450 00	450 00	JEFE DE INFORMÁTICA	TRIMESTRAL
															TOTAL		23.790,00			

PLAN OPERATIVO ANUAL 2018

No.	Objeto	Descripción	Categoría	Subcategoría	Unidad de Medida	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	
-----	--------	-------------	-----------	--------------	------------------	----------	----------------	-------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	--

JEFATURA DE ALCANTARILLADO:

INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	FUENTE DE DATOS	FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO	RESPONSABLE	OBJETIVO	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	FUENTE DE DATOS	FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO	RESPONSABLE
1	LIMPIEZA DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO DE LA CIUDAD	PORCENTAJE DE USUARIOS QUE TIENEN PROBLEMAS CON ATENDIDOS	ATENDER LA DENUNCIA DE LOS USUARIOS QUE TIENEN PROBLEMAS CON EL ALCANTARILLADO	JEFATURA DE ALCANTARILLADO	LIMPIEZA DE POZOS CAJAS DE USUARIOS DE LA CIUDAD	%	HIDROSUCCIONA DOR	EMPLEADOS Y TRABAJADORES DE ALCANTARILLADO	21 422.60	21 422.60	JEFE DE ALCANTARILLADO	TRIMESTRAL
2	LIMPIEZA DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO DE LAS PARROQUIAS	PORCENTAJE DE USUARIOS QUE TIENEN PROBLEMAS CON ATENDIDOS	ATENDER LA DENUNCIA DE LOS USUARIOS QUE TIENEN PROBLEMAS CON EL ALCANTARILLADO	JEFATURA DE ALCANTARILLADO	LIMPIEZA DE POZOS CAJAS DE USUARIOS DE LAS PARROQUIAS	%	HIDROSUCCIONA DOR	EMPLEADOS Y TRABAJADORES DE ALCANTARILLADO	380.84	380.84	JEFE DE ALCANTARILLADO	TRIMESTRAL
3	ADQUISICION DE BOMBAS SUMERGIBLES PARA ESTACION DE BOMBEO	INCREMENTO DE COBERTURA DE ALCANTARILLADO	ADQUIRIR BOMBA SUMERGIBLE PARA TRABAJOS EN ESTACION DE BOMBEO	JEFATURA DE ALCANTARILLADO	CUANDO BOMBA DE ESTACION DE BOMBEO PRESENTE FALLAS SE ADQUIRIRIA OTRA	%	BOMBA SUMERGIBLE		37 500.00	37 500.00	JEFE DE ALCANTARILLADO	TRIMESTRAL
4	ADQUISICION DE TUBERIA PERFILADA DIAMETROS	INCREMENTO DE COBERTURA DE ALCANTARILLADO	ADQUIRIR TUBERIA PARA AMPLIACIONES Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO PARA MEJOR CALIDAD DE VIDA DE LOS USUARIOS	JEFATURA DE ALCANTARILLADO	ADQUISICION E INSTALACION DE TUBERIA	%	TUBERIA PERFILADA		25 000.00	25 000.00	JEFE DE ALCANTARILLADO	TRIMESTRAL
5	ADQUISICION DE ANILLOS - TAPAS DE POLIPROPILENO Y CAJAS DE REGISTRO DE PK	INCREMENTO DE COBERTURA DE ALCANTARILLADO	ADQUIRIR ANILLOS, TAPAS Y CAJAS PARA MEJORAR EL SISTEMA DE ALCANTARILLADO PARA MEJOR SERVICIO AL USUARIO	JEFATURA DE ALCANTARILLADO	ADQUISICION DE MATERIALES	%			26 250.00	26 250.00	JEFE DE ALCANTARILLADO	TRIMESTRAL
6	ADQUISICION DE HERRAMIENTA MANUAL		BRINDAR AL TRABAJADOR HERRAMIENTAS QUE LE PERMITAN REALIZAR SU TRABAJO	JEFATURA DE ALCANTARILLADO	ADQUISICION DE HERRAMIENTA	%	HERRAMIENTAS		1 500.00	1 500.00	JEFE DE ALCANTARILLADO	TRIMESTRAL

Objetivo 1:
Garantizar una vida digna con iguales oportunidades para todas las personas

[illegible]

1,405,755.72

Item	Quantity	Unit Price	Total
1. Labor	100	1.00	100.00
2. Materials	50	2.00	100.00
3. Overhead	20	5.00	100.00
4. Profit	10	10.00	100.00
Total			400.00

EMPRESA PÚBLICA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL CANTON SANTA ROSA



EMAPASR-EP

PLAN OPERATIVO ANUAL 2018

JEFATURA DE PLANTA DE AGUA

OBJETIVOS ANUAL	PROGRAMA	SUBPROGRAMA O PROYECTO	INDICADORES	OBJETIVOS DEL PROYECTO	RESPONSABLES DIRECTO	ACTIVIDADES	METAS TRIMESTRALES I II III IV	INDICADORES CUMPLIMIENTO DE METAS	RISICOS	RECURSOS HUMANOS	INVERSIÓN	PRESUPUESTO TOTAL	EFECTIVIDAD	ACUMULACION
1		TRASLADO DE CILINDROS VACÍOS Y LLENOS DE CLORO GAS DESDE GUAYAZUIL HASTA LA AVANZADA Y VICEVERSA	NÚMERO DE TRASLADO DE CILINDRO	TRASLADAR EL CILINDRO DE CLORO GAS DESDE LA AVANZADA HASTA GUAYAZUIL PARA RECARGAR DE CLORO GAS EN LA EMPRESA QUE NOS PROVEE EL SERVICIO Y LUEGO SE TRASLADA DE GUAYAZUIL A LA AVANZADA PARA USO DEL PRODUCTO	JEFE DE PLANTA DE AGUA	TRASLADO DEL CILINDRO		%	TRASLADO DE CILINDRO		3,120.00	3,120.00	JEFE DE PLANTA DE AGUA	TRIMESTRAL
2		CONTROL DE PLAGAS DEL AÑO 2018 EN LA PLANTA DE TRATAMIENTO	REALIZADO O NO	CONTROL DE PLAGAS DEL AÑO 2018 EN LA PLANTA DE TRATAMIENTO, CONFORME EXIGENCIA DEL ARCSA	JEFE DE PLANTA DE AGUA	CONTRATAR EL SERVICIO DE CONTROL DE PLAGAS		%		CONTRATAR SERVICIO	3,000.00	3,000.00	JEFE DE PLANTA DE AGUA	TRIMESTRAL
3		ANÁLISIS DE METALES PESADOS EN LABORATORIOS ACREDITADOS POR EL SAE	REALIZADO O NO	ANÁLISIS DE METALES PESADOS PARA CONTROL DE CALIDAD DEL AGUA QUE SE BRINDA A LA CIUDADANÍA	JEFE DE PLANTA DE AGUA	CONTRATAR EL SERVICIO		%		CONTRATAR SERVICIO	6,000.00	6,000.00	JEFE DE PLANTA DE AGUA	TRIMESTRAL
4		MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS, HERRAMIENTAS Y MAQUINARIAS	REALIZADO O NO	DAR MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE LABORATORIO PARA SU CONSERVACIÓN	JEFE DE PLANTA DE AGUA	CONTRATAR EL SERVICIO		%		CONTRATAR SERVICIO	6,000.00	6,000.00	JEFE DE PLANTA DE AGUA	TRIMESTRAL
5		COMPRA DE HERRAMIENTAS Y ACCESORIOS PARA TRABAJOS DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO	REALIZADO O NO	COMPRAR HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA EL TRABAJO DE FUNCIONARIOS	JEFE DE PLANTA DE AGUA	COMPRA DE HERRAMIENTAS		%	HERRAMIENTAS		5,000.00	5,000.00	JEFE DE PLANTA DE AGUA	TRIMESTRAL

[illegible]

TOTAL

26-113-02

JEFATURA DE AGUA POTABLE:

Nº	OBJETIVO GENERAL	DIRECCIÓN	ESPECIFICACIÓN	ACTIVIDADES	INDICADORES DE RESULTADOS	CANTIDAD	UNIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	FECHA	ESTADO	TIPO DE OBRA	FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO	
1	Objetivo 1: Garantizar una vida digna con iguales oportunidades para todas las personas	Promover la participación ciudadana en la prestación de los servicios	Objetivo Estratégico 1: Garantizar el acceso, disponibilidad y calidad de los servicios de agua potable y saneamiento a los ciudadanos del cantón Santa Rosa	AMPLIACIONES DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE EN LOS SECTORES MARGINALES DE LA CIUDAD DE SANTA ROSA	Satisfacer la demanda de agua potable							JEFATURA DE AGUA POTABLE	29,831.00	50,000.00	TRIMESTRAL
2				ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE	Proveer al funcionamiento el equipo necesario para realizar el trabajo diario							JEFATURA DE AGUA POTABLE	300.00	300.00	TRIMESTRAL
3				ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE	Proveer al funcionamiento el equipo necesario para realizar el trabajo diario							JEFATURA DE AGUA POTABLE	29,831.00	29,831.00	TRIMESTRAL
4				ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE	Proveer al funcionamiento el equipo necesario para realizar el trabajo diario							JEFATURA DE AGUA POTABLE	7,176.00	7,176.00	TRIMESTRAL
5				ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE	Proveer al funcionamiento el equipo necesario para realizar el trabajo diario							JEFATURA DE AGUA POTABLE	2,855.00	2,855.00	TRIMESTRAL
6				ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE	Satisfacer la demanda de agua potable							JEFATURA DE AGUA POTABLE	4,230.00	4,230.00	TRIMESTRAL
7				ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE	Satisfacer la demanda de agua potable							JEFATURA DE AGUA POTABLE	8,500.00	8,500.00	TRIMESTRAL
8				ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE	Consultoría para brindar servicio							JEFATURA DE AGUA POTABLE	187,500.00	187,500.00	TRIMESTRAL

1971-03-09

1911

PLAN OPERATIVO ANUAL 2018

NO.	NAME OF THE PROJECT	PHASE/STAGE	STATUS	START DATE	END DATE	PERCENTAGE COMPLETED	REMARKS
1	CONSTRUCTION OF NEW BRIDGE OVER RIVER	DESIGNING	COMPLETED	2018-01-01	2018-03-31	100%	
2	REPAIR AND MAINTENANCE OF EXISTING BRIDGE	CONSTRUCTION	IN PROGRESS	2018-04-01	2018-06-30	75%	
3	CONSTRUCTION OF NEW BRIDGE OVER RIVER	DESIGNING	COMPLETED	2018-07-01	2018-09-30	100%	
4	REPAIR AND MAINTENANCE OF EXISTING BRIDGE	CONSTRUCTION	IN PROGRESS	2018-10-01	2018-12-31	50%	
5	CONSTRUCTION OF NEW BRIDGE OVER RIVER	DESIGNING	COMPLETED	2019-01-01	2019-03-31	100%	
6	REPAIR AND MAINTENANCE OF EXISTING BRIDGE	CONSTRUCTION	IN PROGRESS	2019-04-01	2019-06-30	75%	
7	CONSTRUCTION OF NEW BRIDGE OVER RIVER	DESIGNING	COMPLETED	2019-07-01	2019-09-30	100%	
8	REPAIR AND MAINTENANCE OF EXISTING BRIDGE	CONSTRUCTION	IN PROGRESS	2019-10-01	2019-12-31	50%	
9	CONSTRUCTION OF NEW BRIDGE OVER RIVER	DESIGNING	COMPLETED	2020-01-01	2020-03-31	100%	
10	REPAIR AND MAINTENANCE OF EXISTING BRIDGE	CONSTRUCTION	IN PROGRESS	2020-04-01	2020-06-30	75%	

[illegible]