


ACTA DE CONFORMACIÓN DE EL EQUIPO TÉCNICO ENTREVISTADOR

En la ciudad de Santa Rosa, a los 5 días del mes de Febrero del año 2018, de conformidad con el artículo 27 de la Norma Técnica del Subsistema de Selección de Personal, comparecen los señores(as): Ing. Silvia Sánchez Vitonera y la Ps. Ind. María Lorena Arboleda, con el fin de posesionarse como miembros del Equipo Técnico Entrevistador para el concurso del puesto: **Responsable de Servicios Generales** perteneciente a la Gerencia General.

Los comparecientes declaran que no se encuentran en los casos de incompatibilidad previstos en la Norma Técnica del Subsistema de Selección de Personal y en el artículo 186 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Servicio Público.

Para constancia, firman los miembros del Equipo Entrevistador.



Ing. Silvia Sánchez Vitonera
DELEGADA DE LA UNIDAD REQUIRIENTE



Ps. Ind. María Lorena Arboleda Gordón
DELEGADA DE LA UNIDAD DE TALENTO HUMANO





CONCURSO ABIERTO DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN

RESULTADOS DE LA ENTREVISTA

PARA EL CONCURSO DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN DEL PUESTO DE:

RESPONSABLE DE SERVICIOS GENERALES

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN QUE CONVOCA EL CONCURSO

EMPRESA PÚBLICA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL CANTÓN SANTA ROSA

1.- DATOS PERSONALES DE LA O EL POSTULANTE ENTREVISTADO:

Apellidos y Nombres:

PEREIRA	SEGARRA	LEONOR KATERINE
Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres

Cédula/Pasaporte:

0705359552

Cédula de ciudadanía o Pasaporte

2.- PROTOCOLO DE ENTREVISTA

El presente protocolo de entrevista es solo orientativo, y tiene como objetivo establecer los espacios adecuados para que se formulen las preguntas necesarias dentro de la entrevista. Los cuadros que aparecen a continuación, deberán ser llenados, de preferencia, antes de la entrevista, con las preguntas que permitan identificar competencias de la o el postulante.

Recuerde, cada Técnico Entrevistador tiene responsabilidad específica sobre la calificación de los factores, dentro de la entrevista:

- El Técnico Entrevistador delegado de la UATH Institucional evaluará las competencias conductuales,
- El Técnico Entrevistador delegado de la Unidad Administrativa a la que pertenece el puesto evaluará las competencias técnicas, mediante casos prácticos.

Será necesario aplicar a todas las y los postulantes las mismas preguntas base, sin perjuicio de profundizar en los temas que le parezcan relevantes a los Técnicos Entrevistadores para cada caso particular

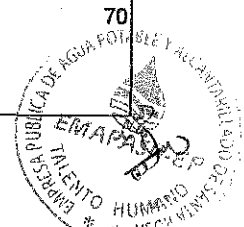
2.1 ESPACIO PARA EL TÉCNICO ENTREVISTADOR DELEGADO DE LA UATH INSTITUCIONAL

De conformidad con el Artículo 27 de la Norma de Selección de Personal, el delegado de la UATH Institucional evaluará las competencias conductuales

CUADRO PARA LA FORMULACIÓN DEL CASO PRÁCTICO SOBRE COMPETENCIAS CONDUCTUALES

Técnico Entrevistador delegado de la UATH Institucional

Competencia conductual	Definición	Detalles del caso práctico de la competencia	Calificación
Trabajo en equipo	Coopera, participa activamente en el equipo, apoya a las decisiones. Realiza la parte del trabajo que le corresponde. Como miembro de un equipo, mantiene informados a los demás. Comparte información.	Cuáles son los aspectos que más valoras cuando trabajas en equipo? Describe un logro importante que hayas obtenido siendo miembro de un equipo.	90
Orientación de Servicio	Identifica las necesidades del cliente interno o externo; en ocasiones se anticipa a ellos, aportando soluciones a la medida de sus requerimientos.	En un cargo como el que desempeñaría, cuál sería la estrategia para identificar las necesidades de la institución y si es posible anticiparse a ellas?	70



Flexibilidad	Aplica normas que dependen a cada situación o procedimientos para cumplir con sus responsabilidades.	Háblame de los obstáculos mayores que has encontrado a la hora de adaptarte a un nuevo trabajo y cómo lo superaste.	80
TOTAL (sobre 100 puntos)			80

Mary
 PS. IND. MARÍA LORENA ARBOLEDA GORDÓN
 MIEMBRO N°1
 TÉCNICO ENTREVISTADOR UATH



2.2 ESPACIO PARA EL TÉCNICO ENTREVISTADOR DELEGADO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

De conformidad con el Artículo 27 de la Norma de Selección de Personal, el delegado de la Unidad Administrativa a la que pertenece el puesto evaluará las competencias técnicas

CUADRO PARA LA FORMULACIÓN DEL CASO PRÁCTICO SOBRE COMPETENCIAS TÉCNICAS

Técnico Entrevistador delegado de la Unidad Administrativa

Competencia técnica	Definición	Detalles del caso práctico de la competencia	Calificación
Planificación y Gestión	Establece objetivos y plazos para la realización de las tareas o actividades, define prioridades, controlando la calidad del trabajo y verificando la información para asegurarse de que se han ejecutado las acciones previstas.	Sabemos que dentro de sus competencias se encuentra la Planificación y Gestión, qué realizaría para que los diferentes mantenimientos de bienes y equipos se realicen sin que se tenga una interrupción de labores?	80
Monitoreo y Control	Monitorea el progreso de los planes y proyectos de la unidad administrativa y asegura el cumplimiento de los mismos.	Crees tú que es importante monitorear o verificar el cumplimiento de las actividades planificadas, qué método utilizaría?	60
Generación de Ideas	Desarrolla estrategias para la optimización de los recursos humanos, materiales y económicos.	Cuéntame una anécdota de tu vida en tu trabajo anterior en la que resolviste con éxito una situación problemática.	50
TOTAL (sobre 100 puntos)			63,33

Silvia Sánchez Vitonera
 ING. SILVIA SÁNCHEZ VITONERA
 MIEMBRO N°2

TÉCNICO ENTREVISTADOR UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lugar y fecha: Santa Rosa, Febrero 5 del 2018



CONCURSO ABIERTO DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN

RESULTADOS DE LA ENTREVISTA

PARA EL CONCURSO DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN DEL PUESTO DE:

RESPONSABLE DE SERVICIOS GENERALES

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN QUE CONVOCA EL CONCURSO

EMPRESA PÚBLICA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL CANTÓN SANTA ROSA

1.- DATOS PERSONALES DE LA O EL POSTULANTE ENTREVISTADO:

Apellidos y Nombres:

RENTERÍA	AGURTO	MARÍA ISABEL
Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres

Cédula/Pasaporte:

0703850941

Cédula de ciudadanía o Pasaporte

2.- PROTOCOLO DE ENTREVISTA

El presente protocolo de entrevista es solo orientativo, y tiene como objetivo establecer los espacios adecuados para que se formulen las preguntas necesarias dentro de la entrevista. Los cuadros que aparecen a continuación, deberán ser llenados, de preferencia, antes de la entrevista, con las preguntas que permitan identificar competencias de la o el postulante.

Recuerde, cada Técnico Entrevistador tiene responsabilidad específica sobre la calificación de los factores, dentro de la entrevista:

- El Técnico Entrevistador delegado de la UATH institucional evaluará las competencias conductuales,
- El Técnico Entrevistador delegado de la Unidad Administrativa a la que pertenece el puesto evaluará las competencias técnicas, mediante casos prácticos.

Será necesario aplicar a todas las y los postulantes las mismas preguntas base, sin perjuicio de profundizar en los temas que le parezcan relevantes a los Técnicos Entrevistadores para cada caso particular

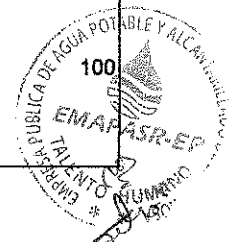
2.1 ESPACIO PARA EL TÉCNICO ENTREVISTADOR DELEGADO DE LA UATH INSTITUCIONAL

De conformidad con el Artículo 27 de la Norma de Selección de Personal, el delegado de la UATH Institucional evaluará las competencias conductuales

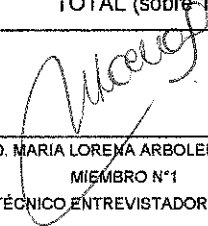
CUADRO PARA LA FORMULACIÓN DEL CASO PRÁCTICO SOBRE COMPETENCIAS CONDUCTUALES

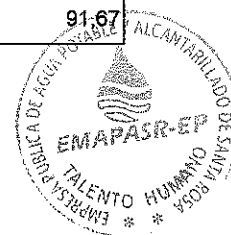
Técnico Entrevistador delegado de la UATH Institucional

Competencia conductual	Definición	Detalles del caso práctico de la competencia	Calificación
Trabajo en equipo	Coopera, participa activamente en el equipo, apoya a las decisiones. Realiza la parte del trabajo que le corresponde. Como miembro de un equipo, mantiene informados a los demás. Comparte información.	Cuáles son los aspectos que más valoras cuando trabajas en equipo? Describe un logro importante que hayas obtenido siendo miembro de un equipo.	90
Orientación de Servicio	Identifica las necesidades del cliente interno o externo; en ocasiones se anticipa a ellos, aportando soluciones a la medida de sus requerimientos.	En un cargo como el que desempeñaría, cuál sería la estrategia para identificar las necesidades de la institución y si es posible anticiparse a ellas?	



Flexibilidad	Aplica normas que dependen a cada situación o procedimientos para cumplir con sus responsabilidades.	Háblame de los obstáculos mayores que has encontrado a la hora de adaptarte a un nuevo trabajo y cómo lo superaste.	85
TOTAL (sobre 100 puntos)			91,67


 PS. IND. MARIA LORENA ARBOLEDA GORDÓN
 MIEMBRO N°1
 TÉCNICO ENTREVISTADOR UATH



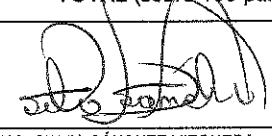
2.2 ESPACIO PARA EL TÉCNICO ENTREVISTADOR DELEGADO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

De conformidad con el Artículo 27 de la Norma de Selección de Personal, el delegado de la Unidad Administrativa a la que pertenece el puesto evaluará las competencias técnicas

CUADRO PARA LA FORMULACIÓN DEL CASO PRÁCTICO SOBRE COMPETENCIAS TÉCNICAS

Técnico Entrevistador delegado de la Unidad Administrativa

Competencia técnica	Definición	Detalles del caso práctico de la competencia	Calificación
Planificación y Gestión	Establece objetivos y plazos para la realización de las tareas o actividades, define prioridades, controlando la calidad del trabajo y verificando la información para asegurarse de que se han ejecutado las acciones previstas.	Sabemos que dentro de sus competencias se encuentra la Planificación y Gestión, qué realizaría para que los diferentes mantenimientos de bienes y equipos se realicen sin que se tenga una interrupción de labores?	90
Monitoreo y Control	Monitorea el progreso de los planes y proyectos de la unidad administrativa y asegura el cumplimiento de los mismos.	Creas tú que es importante monitorear o verificar el cumplimiento de las actividades planificadas, qué método utilizaría?	90
Generación de Ideas	Desarrolla estrategias para la optimización de los recursos humanos, materiales y económicos.	Cuéntame una anécdota de tu vida en tu trabajo anterior en la que resolviste con éxito una situación problemática.	100
TOTAL (sobre 100 puntos)			93,33


 ING. SILVIA SÁNCHEZ VITONERA
 MIEMBRO N°2
 TÉCNICO ENTREVISTADOR UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lugar y fecha: Santa Rosa, Febrero 5 del 2018