

**ACTA DE CONFORMACIÓN DE EL EQUIPO TÉCNICO ENTREVISADOR**

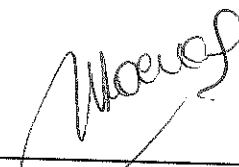
En la ciudad de Santa Rosa, a los 5 días del mes de Febrero del año 2018, de conformidad con el artículo 27 de la Norma Técnica del Subsistema de Selección de Personal, comparecen los señores(as): Ing. Sonia Galarza Ordóñez y la Ps. Ind. María Lorena Arboleda, con el fin de posesionarse como miembros del Equipo Técnico Entrevistador para el concurso del puesto: **Notificador** perteneciente a **Coactivas**.

Los comparecientes declaran que no se encuentran en los casos de incompatibilidad previstos en la Norma Técnica del Subsistema de Selección de Personal y en el artículo 186 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Servicio Público.

Para constancia, firman los miembros del Equipo Entrevistador.



Ing. Sonia Galarza Ordóñez  
TESORERA



Ps. Ind. María Lorena Arboleda Gordón  
DELEGADA DE LA UNIDAD DE TALENTO HUMANO





# CONCURSO ABIERTO DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN

## RESULTADOS DE LA ENTREVISTA

PARA EL CONCURSO DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN DEL PUESTO DE:

**NOTIFICADOR**

**NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN QUE CONVOCA EL CONCURSO**

**EMPRESA PÚBLICA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL CANTÓN SANTA ROSA**

### 1.- DATOS PERSONALES DE LA O EL POSTULANTE ENTREVISTADO:

Apellidos y Nombres:

VILLALTA	CUENCA	CARLOS HORTENCIO
Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres

Cédula/Pasaporte:

0704662329
------------

Cédula de ciudadanía o Pasaporte

### 2.- PROTOCOLO DE ENTREVISTA

El presente protocolo de entrevista es solo orientativo, y tiene como objetivo establecer los espacios adecuados para que se formulen las preguntas necesarias dentro de la entrevista. Los cuadros que aparecen a continuación, deberán ser llenados, de preferencia, antes de la entrevista, con las preguntas que permitan identificar competencias de la o el postulante.

Recuerde, cada Técnico Entrevistador tiene responsabilidad específica sobre la calificación de los factores, dentro de la entrevista:

- El Técnico Entrevistador delegado de la UATH Institucional evaluará las competencias conductuales,
- El Técnico Entrevistador delegado de la Unidad Administrativa a la que pertenece el puesto evaluará las competencias técnicas, mediante casos prácticos.

Será necesario aplicar a todas las y los postulantes las mismas preguntas base, sin perjuicio de profundizar en los temas que le parezcan relevantes a los Técnicos Entrevistadores para cada caso particular

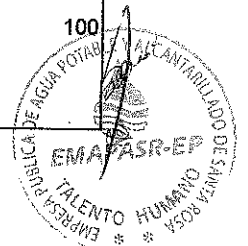
#### 2.1 ESPACIO PARA EL TÉCNICO ENTREVISTADOR DELEGADO DE LA UATH INSTITUCIONAL

De conformidad con el Artículo 27 de la Norma de Selección de Personal, el delegado de la UATH Institucional evaluará las competencias conductuales

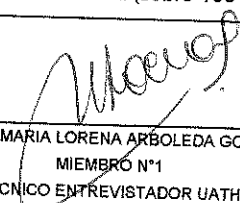
#### CUADRO PARA LA FORMULACIÓN DEL CASO PRÁCTICO SOBRE COMPETENCIAS CONDUCTUALES

Técnico Entrevistador delegado de la UATH Institucional

Competencia conductual	Definición	Detalles del caso práctico de la competencia	Calificación
Trabajo en equipo	Coopera, participa activamente en el equipo, apoya a las decisiones. Realiza la parte del trabajo que le corresponde. Como miembro de un equipo, mantiene informados a los demás. Comparte información.	Déme un ejemplo específico de una tarea que tuvo que realizar en equipo, ¿Cuál fue su aportación al equipo?	95
Orientación de Servicio	Actúa a partir de los requerimientos de los clientes, ofreciendo propuestas estandarizadas a sus demandas.	Menciona alguna ocasión reciente, en que hayas tomado el papel de "servidor de los demás", aunque nadie lo haya solicitado. ¿Qué circunstancias te rodeaban? ¿Cuál fue la reacción de los demás? ¿Cómo te sentiste?	



Conocimiento del Entorno Organizacional	Utiliza las normas, la cadena de mando y los procedimientos establecidos para cumplir con sus responsabilidades. Responde a los requerimientos explícitos.	Alguna vez en que hayas tenido que decidir entre lo urgente y lo importante ¿Qué criterios te llevaron a hacer la distinción entre ambos conceptos?	85
TOTAL (sobre 100 puntos)			93,33

  
 PS. IND. MARIA LORENA ARBOLEDA GORDÓN  
 MIEMBRO N°1  
 TÉCNICO ENTREVISTADOR UATH

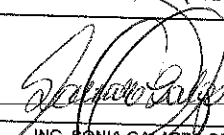


**2.2 ESPACIO PARA EL TÉCNICO ENTREVISTADOR DELEGADO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA**

De conformidad con el Artículo 27 de la Norma de Selección de Personal, el delegado de la Unidad Administrativa a la que pertenece el puesto evaluará las competencias técnicas

**CUADRO PARA LA FORMULACIÓN DEL CASO PRÁCTICO SOBRE COMPETENCIAS TÉCNICAS**  
 Técnico Entrevistador delegado de la Unidad Administrativa

Competencia técnica	Definición	Detalles del caso práctico de la competencia	Calificación
Orientación / Asesoramiento	Orienta a un compañero en la forma de realizar ciertas actividades de complejidad baja.	Cuál es el concepto de atención al cliente? Qué se puede hacer para crear relaciones positivas con los clientes?	90
Planificación y Gestión	Establece objetivos y plazos para la realización de las tareas o actividades, define prioridades, controlando la calidad del trabajo y verificando la información para asegurarse de que se han ejecutado las acciones previstas.	Por qué decidió participar en la convocatoria para el puesto de notificador?	90
Generación de Ideas	Identifica procedimientos alternativos para apoyar en la entrega de productos o servicios a los clientes usuarios.	Qué procedimientos utiliza para evaluar la satisfacción de un cliente?	90
TOTAL (sobre 100 puntos)			90

  
 ING. SONIA GALARZA ORDÓÑEZ  
 MIEMBRO N°2  
 TÉCNICO ENTREVISTADOR UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lugar y fecha: Santa Rosa, Febrero 5 del 2018

# CONCURSO ABIERTO DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN

## RESULTADOS DE LA ENTREVISTA

PARA EL CONCURSO DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN DEL PUESTO DE:

**NOTIFICADOR**

**NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN QUE CONVOCA EL CONCURSO**

**EMPRESA PÚBLICA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL CANTÓN SANTA ROSA**

### 1.- DATOS PERSONALES DE LA O EL POSTULANTE ENTREVISTADO:

Apellidos y Nombres:

SANCHEZ	ZAMBRANO	RAUL MARCELO
Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres

Cédula/Pasaporte:

0706388543
------------

Cédula de ciudadanía o Pasaporte

### 2.- PROTOCOLO DE ENTREVISTA

El presente protocolo de entrevista es solo orientativo, y tiene como objetivo establecer los espacios adecuados para que se formulen las preguntas necesarias dentro de la entrevista. Los cuadros que aparecen a continuación, deberán ser llenados, de preferencia, antes de la entrevista, con las preguntas que permitan identificar competencias de la o el postulante.

Recuerde, cada Técnico Entrevistador tiene responsabilidad específica sobre la calificación de los factores, dentro de la entrevista:

- El Técnico Entrevistador delegado de la UATH Institucional evaluará las competencias conductuales,
- El Técnico Entrevistador delegado de la Unidad Administrativa a la que pertenece el puesto evaluará las competencias técnicas, mediante casos prácticos.

Será necesario aplicar a todas las y los postulantes las mismas preguntas base, sin perjuicio de profundizar en los temas que le parezcan relevantes a los Técnicos Entrevistadores para cada caso particular

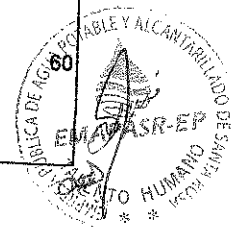
#### 2.1 ESPACIO PARA EL TÉCNICO ENTREVISTADOR DELEGADO DE LA UATH INSTITUCIONAL

De conformidad con el Artículo 27 de la Norma de Selección de Personal, el delegado de la UATH Institucional evaluará las competencias conductuales

#### CUADRO PARA LA FORMULACIÓN DEL CASO PRÁCTICO SOBRE COMPETENCIAS CONDUCTUALES

Técnico Entrevistador delegado de la UATH Institucional

Competencia conductual	Definición	Detalles del caso práctico de la competencia	Calificación
Trabajo en equipo	Coopera, participa activamente en el equipo, apoya a las decisiones. Realiza la parte del trabajo que le corresponde. Como miembro de un equipo, mantiene informados a los demás. Comparte información.	Déme un ejemplo específico de una tarea que tuvo que realizar en equipo, ¿Cuál fue su aportación al equipo?	70
Orientación de Servicio	Actúa a partir de los requerimientos de los clientes, ofreciendo propuestas estandarizadas a sus demandas.	Menciona alguna ocasión reciente, en que hayas tomado el papel de "servidor de los demás", aunque nadie lo haya solicitado. ¿Qué circunstancias te rodeaban? ¿Cuál fue la reacción de los demás? ¿Cómo te sentiste?	



Conocimiento del Entorno Organizacional	Utiliza las normas, la cadena de mando y los procedimientos establecidos para cumplir con sus responsabilidades. Responde a los requerimientos explícitos.	Alguna vez en que hayas tenido que decidir entre lo urgente y lo importante ¿Qué criterios te llevaron a hacer la distinción entre ambos conceptos?	80
TOTAL (sobre 100 puntos)			70

*M. Lorena*  
 PS. IND. MARIA LORENA ARBOLEDA GORDÓN  
 MIEMBRO N°1  
 TÉCNICO ENTREVISTADOR UATH



**2.2 ESPACIO PARA EL TÉCNICO ENTREVISTADOR DELEGADO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA**

De conformidad con el Artículo 27 de la Norma de Selección de Personal, el delegado de la Unidad Administrativa a la que pertenece el puesto evaluará las competencias técnicas

**CUADRO PARA LA FORMULACIÓN DEL CASO PRÁCTICO SOBRE COMPETENCIAS TÉCNICAS**  
 Técnico Entrevistador delegado de la Unidad Administrativa

Competencia técnica	Definición	Detalles del caso práctico de la competencia	Calificación
Orientación / Asesoramiento	Orienta a un compañero en la forma de realizar ciertas actividades de complejidad baja.	Cuál es el concepto de atención al cliente? Qué se puede hacer para crear relaciones positivas con los clientes?	70
Planificación y Gestión	Establece objetivos y plazos para la realización de las tareas o actividades, define prioridades, controlando la calidad del trabajo y verificando la información para asegurarse de que se han ejecutado las acciones previstas.	Por qué decidió participar en la convocatoria para el puesto de notificador?	70
Generación de Ideas	Identifica procedimientos alternativos para apoyar en la entrega de productos o servicios a los clientes usuarios.	Qué procedimientos utiliza para evaluar la satisfacción de un cliente?	70
TOTAL (sobre 100 puntos)			70

*Sonia Galarza*  
 ING. SONIA GALARZA ORDOÑEZ  
 MIEMBRO N°2  
 TÉCNICO ENTREVISTADOR UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lugar y fecha: Santa Rosa, Febrero 5 del 2018



# CONCURSO ABIERTO DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN

## RESULTADOS DE LA ENTREVISTA

PARA EL CONCURSO DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN DEL PUESTO DE:

NOTIFICADOR

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN QUE CONVOCA EL CONCURSO

**EMPRESA PÚBLICA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL CANTÓN SANTA ROSA**

### 1.- DATOS PERSONALES DE LA O EL POSTULANTE ENTREVISTADO:

Apellidos y Nombres:

QUINDE Apellido Paterno	TOMALA Apellido Materno	HARRY ALBERTO Nombres
----------------------------	----------------------------	--------------------------

Cédula/Pasaporte:

0705044832
------------

Cédula de ciudadanía o Pasaporte

### 2.- PROTOCOLO DE ENTREVISTA

El presente protocolo de entrevista es solo orientativo, y tiene como objetivo establecer los espacios adecuados para que se formulen las preguntas necesarias dentro de la entrevista. Los cuadros que aparecen a continuación, deberán ser llenados, de preferencia, antes de la entrevista, con las preguntas que permitan identificar competencias de la o el postulante.

Recuerde, cada Técnico Entrevistador tiene responsabilidad específica sobre la calificación de los factores, dentro de la entrevista:

- a) El Técnico Entrevistador delegado de la UATH Institucional evaluará las competencias conductuales,
- b) El Técnico Entrevistador delegado de la Unidad Administrativa a la que pertenece el puesto evaluará las competencias técnicas, mediante casos prácticos.

Será necesario aplicar a todas las y los postulantes las mismas preguntas base, sin perjuicio de profundizar en los temas que le parezcan relevantes a los Técnicos Entrevistadores para cada caso particular

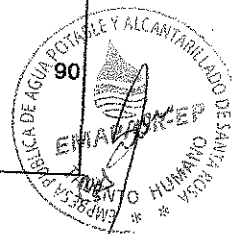
#### 2.1 ESPACIO PARA EL TÉCNICO ENTREVISTADOR DELEGADO DE LA UATH INSTITUCIONAL

De conformidad con el Artículo 27 de la Norma de Selección de Personal, el delegado de la UATH Institucional evaluará las competencias conductuales

#### CUADRO PARA LA FORMULACIÓN DEL CASO PRÁCTICO SOBRE COMPETENCIAS CONDUCTUALES

Técnico Entrevistador delegado de la UATH Institucional

Competencia conductual	Definición	Detalles del caso práctico de la competencia	Calificación
Trabajo en equipo	Coopera, participa activamente en el equipo, apoya a las decisiones. Realiza la parte del trabajo que le corresponde. Como miembro de un equipo, mantiene informados a los demás. Comparte información.	Déme un ejemplo específico de una tarea que tuvo que realizar en equipo, ¿Cuál fue su aportación al equipo?	80
Orientación de Servicio	Actúa a partir de los requerimientos de los clientes, ofreciendo propuestas estandarizadas a sus demandas.	Menciona alguna ocasión reciente, en que hayas tomado el papel de "servidor de los demás", aunque nadie lo haya solicitado. ¿Qué circunstancias te rodeaban? ¿Cuál fue la reacción de los demás? ¿Cómo te sentiste?	90



Conocimiento del Entorno Organizacional	Utiliza las normas, la cadena de mando y los procedimientos establecidos para cumplir con sus responsabilidades. Responde a los requerimientos explícitos.	Alguna vez en que hayas tenido que decidir entre lo urgente y lo importante ¿Qué criterios te llevaron a hacer la distinción entre ambos conceptos?	70
TOTAL (sobre 100 puntos)			80

*Macovej*  
 PS. IND. MARÍA LORENA ARBOLEDA GORDÓN  
 MIEMBRO N°1  
 TÉCNICO ENTREVISTADOR UATH



**2.2 ESPACIO PARA EL TÉCNICO ENTREVISTADOR DELEGADO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA**

De conformidad con el Artículo 27 de la Norma de Selección de Personal, el delegado de la Unidad Administrativa a la que pertenece el puesto evaluará las competencias técnicas

**CUADRO PARA LA FORMULACIÓN DEL CASO PRÁCTICO SOBRE COMPETENCIAS TÉCNICAS**  
 Técnico Entrevistador delegado de la Unidad Administrativa

Competencia técnica	Definición	Detalles del caso práctico de la competencia	Calificación
Orientación / Asesoramiento	Orienta a un compañero en la forma de realizar ciertas actividades de complejidad baja.	Cuál es el concepto de atención al cliente? Qué se puede hacer para crear relaciones positivas con los clientes?	80
Planificación y Gestión	Establece objetivos y plazos para la realización de las tareas o actividades, define prioridades, controlando la calidad del trabajo y verificando la información para asegurarse de que se han ejecutado las acciones previstas.	Por qué decidió participar en la convocatoria para el puesto de notificador?	70
Generación de Ideas	Identifica procedimientos alternativos para apoyar en la entrega de productos o servicios a los clientes usuarios.	Qué procedimientos utiliza para evaluar la satisfacción de un cliente?	60
TOTAL (sobre 100 puntos)			70

*Bonía Galarrza Ordoñez*  
 ING. BONÍA GALARRZA ORDOÑEZ  
 MIEMBRO N°2  
 TÉCNICO ENTREVISTADOR UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lugar y fecha: Santa Rosa, Febrero 5 del 2018