

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	Secretario/a Nacional de la Administración Pública	Incrementar la transparencia en la gestión de las instituciones de la Función Ejecutiva	% de instituciones que cumplen ...	90% de las instituciones cumplen ...
2				
3				
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
4	Subsecretaría General de Transparencia			
5	Subsecretaría de Prevención y Transparencia			
6	Dirección Nacional de Transparencia			
<b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>				
7	Dirección Provincial / Zonal / Regional			
8				
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
9	Coordinación General Administrativa Financiera			
10	DIRECCIÓN TÉCNICA DE PROYECTOS Y PLANIFICACIÓN	Pago por el mantenimiento y reparación de vehículos	Mantenimientos realizados/Mantenimiento programado	Pago del 100% de trabajos de mantenimiento de acuerdo a necesidad e informe que lo avale
		Pago por repuestos y accesorios corrientes necesarios para el funcionamiento de los bienes	Repuestos y accesorios adquiridos/Repuestos y accesorios programados	Pago del 100% por repuestos y accesorio de acuerdo a necesidad por emergencia
		Pago por instalación, mantenimiento y reparación de maquinarias y equipos del servicio público, excepto equipos informáticos	Mantenimientos realizados/Mantenimiento programado	Pago del 100% de trabajos de mantenimiento y reparación de acuerdo a necesidad e informe que lo avale
11	OPERACIONES DE AGUA POTABLE	Construcción de sistemas para dotación de agua potable	Construcción realizada/construcción programada	Construcción del sistema de aa.pp. De acuerdo a necesidad y planificación
12	OPERACIONES DE ALCANTARILLADO	Construcción de sistemas de evacuación de aguas servidas y pluviales	Construcción realizada/construcción programada	Construcción del sistema de aa-ss. De acuerdo a necesidad y planificación
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				<a href="#">Reporte del GPR</a>
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			DD/MM/AAAA (31/01/2022)	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):			DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y PROYECTO	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):			ING. MÁXIMO RAMÍREZ AGUIRRE	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			<a href="mailto:tecnico@emapasr.gob.ec">tecnico@emapasr.gob.ec</a>	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			07-3600210 EXT. 120	
			Nombre de la institución pública	