

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP                         |   |   |  |  |
|---|---|---|--|--|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos |   |   |  |  |
| No.   | Descripción de la unidad                              | Objetivo de la unidad   | Indicador  | Meta cuantificable   |
| <b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>   |   |   |  |  |
| 1   | Secretaría/a Nacional de la Administración Pública    | Incrementar la transparencia en la gestión de las instituciones de la Función Ejecutiva                                   | % de instituciones que cumplen ...                                   | 90% de las instituciones cumplen ...   |
| 2   |   |   |  |  |
| 3   |   |   |  |  |
| <b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>  |   |   |  |  |
| 4   | Subsecretaría General de Transparencia                |   |  |  |
| 5   | Subsecretaría de Prevención y Transparencia           |   |  |  |
| 6   | Dirección Nacional de Transparencia                   |   |  |  |
| 7   |   |   |  |  |
| <b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>   |   |   |  |  |
| 8   | Dirección Provincial / Zonal / Regional               |   |  |  |
| 9   |   |   |  |  |
| <b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>  |   |   |  |  |
| 10  | Coordinación General Administrativa Financiera        |   |  |  |
| 11  | <b>DIRECCIÓN TÉCNICA DE PROYECTOS Y PLANIFICACIÓN</b> | Pago por repuestos y accesorios corrientes necesarios para el funcionamiento de los bienes                                | Repuestos y accesorios adquiridos/Repuestos y accesorios programados | Pago del 100% por repuestos y accesorio de acuerdo a necesidad por emergencia            |
|   |   | Pago por insumos, bienes, materiales y suministros para la construcción, eléctricos, plomería, carpintería y señalización | Suministros adquiridos/Adquisición de suministros programada         | Pago del 100% por insumos de construcción de acuerdo a necesidad                         |
|   |   | Gastos de alquiler por ocupación de toda clase de maquinarias y equipos, excepto en equipos informáticos                  | Maquinarias y equipos alquilados /Alquileres programados             | Pago del 100% del servicio de alquiler de acuerdo a necesidad                            |
|   |   | Pago por el mantenimiento y reparación de vehículos   | Mantenimientos realizados/Mantenimiento programado                   | Pago del 100% de trabajos de mantenimiento de acuerdo a necesidad e informe que lo avale |
| 12  | <b>OPERACIONES DE AGUA POTABLE</b>                    | Construcción de sistemas para dotación de agua potable  | Construcción realizada/construcción programada                       | Construcción del sistema de aa.pp. De acuerdo a necesidad y planificación                |
| 13  | <b>OPERACIONES DE ALCANTARILLADO</b>                  | Construcción de sistemas de evacuación de aguas servidas y pluviales  | Construcción realizada/construcción programada                       | Construcción del sistema de aa-ss. De acuerdo a necesidad y planificación                |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)   |   |   |  | <a href="#">Reporte del GPR</a>  |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:  |   |   | DD/MM/AAAA (31/10/2017)  |  |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:  |   |   | MENSUAL  |  |

|   |  |
|---|--|
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):                                 | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y PROYECTO                              |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):             | ING. MÁXIMO RAMÍREZ AGUIRRE  |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | <a href="mailto:tecnico@emapasr.gob.ec">tecnico@emapasr.gob.ec</a> |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:  | (02) 943985 EXT. 120   |