

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)
1	DAR SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO A LOS HABITANTE EN CADA HOGAR DEL CANTON SANTA ROSA	SOLICITAR LAS ACOMETIDAS DE L SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	1. ACERCARSE A LAS OFICINAS DE LA EMPRESA EMAPA SR-EP PARA SOLICITAR LA DOCUMENTACION A PRESENTAR PARA OBTENER EL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO. 2. ENTREGAR LOS DOCUMENTOS PARA PODER REALIZAR LA INSPECCION EN CONJUNTO CON EL TECNICO DE LA EMPRESA . 3. DADA LA INSPECCION LEGALIZA Y PAGA EL VALOR DE LA ACOMETIDA : AL CONTRATO O A CREDITO Y FIRMA EL CONTRATO, LUEGO NOS INFORMA PARA IR A CONECTARLE LOS ACCESORIOS PARA DARLE EL SERVICIO DE AGUA POTABLE COLOCANDO MEDIDOR Y ASI LLEVAR UN REGISTRO DEL CONSUMO DEL USUARIO	1. SOLICITUD PARA INSTALACION DE SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO 2. COPIA DE ESCRITURA DEL PREDIO DONDE SE VA A COLOCAR EL SERVICIO DEL AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO. 3.-COPIA DE CEDULA DEL DUEÑO DEL TERRENO 4. CERTIFICADO DE NO ADEUDAR AL MUNICIPIO Y A LA EMAPASR-EP 5. INSPECCION DEL PREDIO LO REALIZAN LOS DIAS JUEVES 6.- 6. REALIZAR LA PERFORACION E INSTALACION DE LOS	1. JEFE DE CATASTRO LLENA LOS DATOS SOLICITADOS AL USUARIO. 2. SE LE EXTIENDE EL CERTIFICADO DE NO ADEUDAR A LA EMPRESA MEDIANTE LA TESORERA PREVIA REVISION EN EL SISTEMA (SIM). 3. SE LE REALIZA EL CONTRATO DE SERVICIO NUEVO DE AGUA POTABLE Y SE LE INGRESA LOS VALORES A PAGAR. 4.- EN VENTANILLA LA CAJERA REALIZA EL COBRO.	07:30 a 16:00	124.57 DOLARES	8 HORAS SI CUMPLE CON TODOS LOS DOCUMENTOS	HAY CATEGORIAS DE ACUERDO AL USO DEL SERVICIO DE AGUA: _CATEGORIA ESPECIAL PARA ALGUN USUARIO CON DISCAPACIDAD _CATEGORIA DOMESTICA _CATEGORIA RESIDENCIAL _CATEGORIA COMERCIAL _CATEGORIA INDUSTRIAL	Oficina de Empresa DE agua Potable y Alcantarillado departamento de comercialización	DIRECCION: CALLE SUCRE Y AV EL ORO ESQUINA TELEFONO 2943-985 EXT. 113, 111	OFICINA	SI	http://www.administracionpublica.gob.ec/transparencia/literalf/formularios	http://www.administracionpublica.gob.ec/contactenos/	19
2	ATENCIÓN A DIFERENTES RECLAMOS POR USUARIOS CON ALGUNA ANOMALIA OCACIONADA EN SU MEDIDOR DE AGUA POTABLE.	RECLAMOS DE ALGUN DAÑO EN SU MEDIDOR DE AGUA POTABLE	1. ACERCARSE A LA EMPRESA Y DIRIGIRSE A LA SECRETARIA DE COMERCIALIZACION PARA INFORMAR DE LO ACURRIDO EN SU DOMICILIO	1. DAR SU NOMBRE Y FIRMAR PARA REALIZAR LA ISPECCION RESPECTIVA	1. REALIZAR HOJA DE TRABAJO PARA QUE EL GAFITERO SE DIRIJA HACIA EL DOMICILIO DE LA USURIO QUE HIZO LA PETICION O EL RECLAMO	07:30 a 16:30	Gratis	24 HORAS	TODOS	Oficina de Empresa DE agua Potable y Alcantarillado departamento de comercialización	DIRECCION: CALLE SUCRE Y AV EL ORO ESQUINA TELEFONO 2943-985 EXT. 113, 111	Ventanilla	No	descargar el formulario	www.servicioartesanos.gob.ec	360
3	SOLICITAR CAMBIO DE NOMBRE A USUARIOS QUE SON NUEVOS DUEÑOS	REALIZAR EL CAMBIO DE NOMBRE DEL NUEVO DUEÑO	1. ACERCARSE A LA EMPRESA Y DIRIGIRSE A LA JEFE DE CATASTRO PARA SOLICITAR LOS REQUISITOS PARA REALIZAR EL CAMBIO DE NOMBRE DEL DUEÑO ACTUAL.	1.- COMPRAR UN FORMULARIO DE CAMBIO DE NOMBRE	ADJUNTAR LA COPIA DE CEDULA Y LA NUEVA ESCRITURA ACTUAL Y CON CELLO DEL REGISTRADOR DE LA PROPIEDAD.	07:30 a 16:30	2.00	INMEDIATO	EL SOLICITANTE	Oficina de Empresa DE agua Potable y Alcantarillado departamento de comercialización - CATASTRO	DIRECCION: CALLE SUCRE Y AV EL ORO ESQUINA TELEFONO 2943-985 EXT. 113, 111	Ventanilla	SI			14
4	SOLICITAR SUSPENSIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE	SOLICITAR LA SUSPENSIÓN DEL SERVICIO DEL AGUA POTABLE	1. ACERCARSE A LA EMPRESA Y DIRIGIRSE A LA SECRETARIA DE COMERCIALIZACION PARA SOLICITAR LOS REQUISITOS PARA REALIZAR LA SUSPENSIÓN DEL SERVICIO	1.- COMPRAR UN FORMULARIO DE SUSPENSIÓN DEL SERVICIO	ADJUNTAR LA COPIA DE CEDULA Y LA NUEVA ESCRITURA ACTUAL Y CON CELLO DEL REGISTRADOR DE LA PROPIEDAD.	07:30 a 16:30	2.00	12 HORAS	EL SOLICITANTE	Oficina de Empresa DE agua Potable y Alcantarillado Dirección de comercialización -	DIRECCION: CALLE SUCRE Y AV EL ORO ESQUINA TELEFONO 2943-985 EXT. 113, 111	Ventanilla	SI			13
5	REABILITACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE	SOLICITAR LA REABILITACION DEL SERVICIO DEL AGUA POTABLE	1. ACERCARSE A LA EMPRESA Y DIRIGIRSE A LA SECRETARIA DE COMERCIALIZACION PARA SOLICITAR LOS REQUISITOS PARA REALIZAR LA REABILITACION DEL SERVICIO	1.- COMPRAR UN FORMULARIO DE REABILITACION DEL SERVICIO.	ADJUNTAR LA COPIA DE CEDULA Y LA NUEVA ESCRITURA ACTUAL LO REALIZA EL PROPIETARIO O UN FAMILIAR CON UNA CARTA DE AUTORIZACION DEL PROPIETARIO	07:30 a 16:30	2.00	8 HORAS	EL SOLICITANTE	Oficina de Empresa DE agua Potable y Alcantarillado Dirección de comercialización -	DIRECCION: CALLE SUCRE Y AV EL ORO ESQUINA TELEFONO 2943-985 EXT. 113, 111	Ventanilla	SI			6
6	VERIFICACION DE LA CATEGORIA DEACUERDO AL USO DEL AGUA	DAR LA CATEGORIA DEACUERDO AL CONSUMO Y USO DEL SERVICIO DE AGUA	1. ACERCARSE A LA EMPRESA Y DIRIGIRSE A LA JEFE DE CATASTRO PARA PEDIR INSPECCION Y REVISAR DEACUERDO AL USO QUE TIENE EL SERVICIO DE AGUA.	1.- NINGUNO	SOLO LA INSPECCION	07:30 a 16:30	Gratis	45 MINUTO	EL SOLICITANTE	Oficina de Empresa DE agua Potable y Alcantarillado Dirección de comercialización -	DIRECCION: CALLE SUCRE Y AV EL ORO ESQUINA TELEFONO 2943-985 EXT. 113, 111	OFICINA DE CATASTRO	SI			15
7	INGRESO DE USUARIOS CON EL SERVICIO DE ALCANTARILLADO EN LOS SECTORES DONDE SE HA EXTENDIDO LA RED DOMICILIARIA DE ALCANTARILLADO SANITARIO	SE REALIZA EL CATASTRO DE USUARIOS QUE SE LES A COLOCADO EL SERVICIO DE ALCANTARILLADO SANITARIO	1. SE REALIZA LA COLOCACION DE LAS REDES DOMICILIARIAS DE PARTE DE LA EMAPASR-EP. 2. SE REGISTRA MEDIANTE UN CATASTRO DE LOS USUARIOS VENEFIADOS CON EL SERVICIO DE ALCANTARILLADO. 3. SE LO INGRESA AL SISTEMA INFORMATICA PARA EL SIGUIENTE MES PODER COBRAR EL SERVICIO INSTALADO.	1.- NINGUNO	SOLO LA INSPECCION	07:30 a 16:30	Gratis	24 HORAS	LA EMPRESA AREA DE CATASTRO	Oficina de Empresa DE agua Potable y Alcantarillado Dirección de comercialización -	DIRECCION: CALLE SUCRE Y AV EL ORO ESQUINA TELEFONO 2943-985 EXT. 113, 111	OFICINA DE CATASTRO	SI			25

8	SE REALIZA LA MICROMEDICION DE PARTE DE LOS SEÑORES LECTORES SUPEVISADO POR EL JEFE DE PROGRAMACION	SE REALIZA EN CADA DOMICILIO DE LOS USURIOS DEJANDO LAS NOTIFICACIONES PARA EL PAGO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y TOMAR LA LECTURA DE LOS MEDIDORES PARA LA EMISION DEL MES SIGUIENTE	TODOS LOS MESES LOS SEÑORES LECTORES LO HACEN EN CADA DOMILIO DE LOS USUARIOS DEL CANTON SANTA ROSA	1.- PAPEL MENBRETADO	UNA VEZ CADA MES EN CADA DOMICILIO DE LOS USUARIOS DEL CANTON SANTA ROSARECTAMENTE	07:30 a 16:30	Gratis	8 HORAS DIARIAS	LA EMPRESA JEFE DE PROGRAMACION Y EL GRUPO DE LECTORES.	Oficina de Empresa DE agua Potable y Alcantarillado Dirección de comercialización -	DIRECCION: CALLE SUCRE Y AV EL ORO ESQUINA TELEFONO 2943-985 EXT. 113, 111	JEFE DE PROGRAMACION	SI			14287
---	-----------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------	------------------------------------------------------------------------------------	---------------	--------	-----------------	---------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------	----------------------	----	--	--	-------

Disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC) [Portal de Trámite Ciudadano \(PTC\)](#)

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: DD/MM/AAAA (30/09/2016)

PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: MENSUAL

UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d): DIRECCIÓN O UNIDAD QUE COORDINA LOS SERVICIOS QUE BRINDA LA INSTITUCIÓN

RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d): NOMBRE DEL O LA TITULAR DE LA UNIDAD RESPONSABLE

CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: [correo electrónico del marcinlin43@hotmail.com](mailto:correo_electronico_del_marcinlin43@hotmail.com)

NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: (02) 243-4461 EXTENSIÓN 215 (Número de teléfono y extensión)

Número de ciudadano/s/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
19	100.00%
379	94.99%
393	3.56%
32	40.63%
385	1.56%
34	44.12%
404	6.19%

14,680	97.32%