

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Secretario/a Nacional de la Administración Pública	Incrementar la transparencia en la gestión de las instituciones de la Función Ejecutiva	% de instituciones que cumplen ...	90% de las instituciones cumplen ...
2				
3				
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
3	Subsecretaría General de Transparencia			
4	Subsecretaría de Prevención y Transparencia			
6	Dirección Nacional de Transparencia			
7				
PROCESOS DESCENTRALIZADOS				
8	Dirección Provincial / Zonal / Regional			
9				
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
10	Coordinación General Administrativa Financiera			
	DIRECCIÓN TÉCNICA DE PROYECTOS Y PLANIFICACIÓN	Pago por instalaciones, mantenimiento y reparaciones de bienes no especificado en los ítems	Mantenimientos realizados/Mantenimiento programado	Pago del 100% de trabajos de mantenimiento de acuerdo a necesidad e informe que lo avale
		Pago por instalación, mantenimiento y reparación de maquinarias y equipos del servicio público, exento	Mantenimientos realizados/Mantenimiento programado	Pago del 100% de trabajos de mantenimiento y reparación de acuerdo a necesidad e informe que
		Gastos de alquiler por ocupación de toda clase de maquinarias y equipos, exento en equipos informáticos	Maquinarias y equipos alquilados /Alquileres programados	Pago del 100% del servicio de alquiler de acuerdo a necesidad
		Pago por insumos, bienes, materiales y suministros para la construcción, eléctricos, plomería, carpintería y	Suministros adquiridos/Adquisición de suministros programada	Pago del 100% por insumos de construcción de acuerdo a necesidad
		Pago por adquisición de otros bienes no especificados en los ítems anteriores	Pagos realizados/Pagos programados	Pago del 100% de acuerdo a necesidad
		Pago por repuestos y accesorios corrientes necesarios para el funcionamiento de los bienes	Repuestos y accesorios adquiridos/Repuestos y accesorios programados	Pago del 100% por repuestos y accesorio de acuerdo a necesidad por emergencia
		Pago por el mantenimiento y reparación de vehículos	Mantenimientos realizados/Mantenimiento programado	Pago del 100% de trabajos de mantenimiento de acuerdo a necesidad e informe que lo avale
		Pago por contratación de servicios para la entrega o recepción de materiales.	Servicio de entrega recepción de materiales contratado/Servicios de entrega recepción de materiales Programados	Pago del 100% del servicio de acuerdo a necesidad
	OPERACIONES DE AGUA POTABLE	Construcción de sistemas para dotación de agua potable	Construcción realizada/construcción programada	Construcción del sistema de aa.pp. De acuerdo a necesidad y planificación
	OPERACIONES DE ALCANTARILLADO	Construcción de sistemas de evacuación de aguas servidas y pluviales	Construcción realizada/construcción programada	Construcción del sistema de AA-SS. De acuerdo a necesidad y planificación

LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)		Reporte del GPR
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	DD/MM/AAAA (31/01/2015)	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN O QUIEN HAGA SUS VECES	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):	NOMBRE DEL O LA TITULAR DE LA UNIDAD RESPONSABLE	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	tecnico@emapasr.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(02) 243-4461 EXTENSIÓN 215 (Número de teléfono y extensión)	