



CONCURSO ABIERTO DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN

FORMULARIO PARA ORIENTACIÓN DE LA ENTREVISTA

PARA EL CONCURSO DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN DEL PUESTO DE:

JEFE/A/E DE INFORMÁTICA

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN QUE CONVOCA EL CONCURSO

EMPRESA PÚBLICA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL CANTÓN SANTA ROSA

1.- DATOS PERSONALES DE LA O EL POSTULANTE ENTREVISTADO:

Apellidos y Nombres:

| | | |
|------------------|------------------|-----------|
| NIEBLA | ASANZA | ERIK PAUL |
| Apellido Paterno | Apellido Materno | Nombres |

Cédula/Pasaporte:

| |
|------------|
| 0926847328 |
|------------|

Cédula de ciudadanía o Pasaporte

2.- PROTOCOLO DE ENTREVISTA

El presente protocolo de entrevista es solo orientativo, y tiene como objetivo establecer los espacios adecuados para que se formulen las preguntas necesarias dentro de la entrevista. Los cuadros que aparecen a continuación, deberán ser llenados, de preferencia, antes de la entrevista, con las preguntas que permitan identificar competencias de la o el postulante.

Recuerde, cada Técnico Entrevistador tiene responsabilidad específica sobre la calificación de los factores, dentro de la entrevista:

- El Técnico Entrevistador delegado de la UATH Institucional evaluará las competencias conductuales,
- El Técnico Entrevistador delegado de la Unidad Administrativa a la que pertenece el puesto evaluará las competencias técnicas, mediante casos prácticos.

Será necesario aplicar a todas las y los postulantes las mismas preguntas base, sin perjuicio de profundizar en los temas que le parezcan relevantes a los Técnicos Entrevistadores para cada caso particular

2.1 ESPACIO PARA EL TÉCNICO ENTREVISTADOR DELEGADO DE LA UATH INSTITUCIONAL

De conformidad con el Artículo 27 de la Norma de Selección de Personal, el delegado de la UATH Institucional evaluará las competencias conductuales

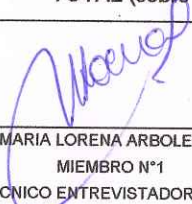
CUADRO PARA LA FORMULACIÓN DEL CASO PRÁCTICO SOBRE COMPETENCIAS CONDUCTUALES

Técnico Entrevistador delegado de la UATH Institucional

| Competencia conductual | Definición | Detalles del caso práctico de la competencia | Calificación |
|-------------------------|--|---|--------------|
| ORIENTACIÓN DE SERVICIO | Actúa a partir de los requerimientos de los clientes, ofreciendo propuestas estandarizadas a sus demandas. | La respuesta al requerimiento del usuario es estandarizada? | 90 |



| | | | |
|--------------------------|--|--|--------|
| INICIATIVA | Se adelanta y se prepara para los acontecimientos que pueden ocurrir en el corto plazo. Crea oportunidades o minimiza problemas potenciales. Aplica distintas formas de trabajo con una visión de mediano plazo. | El trabajo en su área es preventivo o correctivo? | 95 |
| APRENDIZAJE CONTÍNUO | Mantiene su formación técnica. Realiza una gran esfuerzo por adquirir nuevas habilidades y conocimientos. | Es necesaria la actualización en su área o depende de la iniciativa de la empresa? | 100 |
| TOTAL (sobre 100 puntos) | | | 95/100 |


 PS. IND. MARIA LORENA ARBOLEDA GORDÓN
 MIEMBRO N°1
 TÉCNICO ENTREVISTADOR UATH

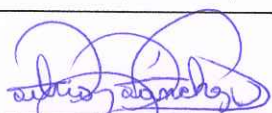


2.2 ESPACIO PARA EL TÉCNICO ENTREVISTADOR DELEGADO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

De conformidad con el Artículo 27 de la Norma de Selección de Personal, el delegado de la Unidad Administrativa a la que pertenece el puesto evaluará las competencias técnicas

CUADRO PARA LA FORMULACIÓN DEL CASO PRÁCTICO SOBRE COMPETENCIAS TÉCNICAS
 Técnico Entrevistador delegado de la Unidad Administrativa

| Competencia técnica | Definición | Detalles del caso práctico de la competencia | Calificación |
|--------------------------|---|---|--------------|
| MANTENIMIENTO DE EQUIPOS | Depura y actualiza el software de los equipos informáticos. Incluye despejar las partes móviles de los equipos informáticos, maquinarias y otros. | Por qué considera que sus habilidades informáticas le hacen mejor profesional que el resto de postulantes? | 85 |
| OPERACIÓN Y CONTROL | Opera los sistemas informáticos, redes y otros e implementa los ajustes para solucionar fallas en la operación de los mismos. | Cuál sería su propuesta para el mantenimiento de los equipos informáticos, sin detener la operación administrativa? | 95 |
| SELECCIÓN DE EQUIPOS | Escoge un nuevo programa informático para la automatización de ciertas actividades. | Tiene usted experiencias en el desarrollo de programas? Cuál es su mayor logro? | 100 |
| TOTAL (sobre 100 puntos) | | | 93,33/100 |


 ING. SILVIA SÁCHEZ VITONERA
 MIEMBRO N°2
 TÉCNICO ENTREVISTADOR UNIDAD ADMINISTRATIVA



CONCURSO ABIERTO DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN

FORMULARIO PARA ORIENTACIÓN DE LA ENTREVISTA

PARA EL CONCURSO DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN DEL PUESTO DE:

JEFA/E DE INFORMÁTICA

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN QUE CONVOCA EL CONCURSO

EMPRESA PÚBLICA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL CANTÓN SANTA ROSA

1.- DATOS PERSONALES DE LA O EL POSTULANTE ENTREVISTADO:

Apellidos y Nombres:

| | | |
|------------------|------------------|-------------------|
| CHUMI | SALAZAR | JOHANNA ELIZABETH |
| Apellido Paterno | Apellido Materno | Nombres |

Cédula/Pasaporte:

0704323229

Cédula de ciudadanía o Pasaporte

2.- PROTOCOLO DE ENTREVISTA

El presente protocolo de entrevista es solo orientativo, y tiene como objetivo establecer los espacios adecuados para que se formulen las preguntas necesarias dentro de la entrevista. Los cuadros que aparecen a continuación, deberán ser llenados, de preferencia, antes de la entrevista, con las preguntas que permitan identificar competencias de la o el postulante.

Recuerde, cada Técnico Entrevistador tiene responsabilidad específica sobre la calificación de los factores, dentro de la entrevista:

- El Técnico Entrevistador delegado de la UATH Institucional evaluará las competencias conductuales,
- El Técnico Entrevistador delegado de la Unidad Administrativa a la que pertenece el puesto evaluará las competencias técnicas, mediante casos prácticos.

Será necesario aplicar a todas las y los postulantes las mismas preguntas base, sin perjuicio de profundizar en los temas que le parezcan relevantes a los Técnicos Entrevistadores para cada caso particular

2.1 ESPACIO PARA EL TÉCNICO ENTREVISTADOR DELEGADO DE LA UATH INSTITUCIONAL

De conformidad con el Artículo 27 de la Norma de Selección de Personal, el delegado de la UATH Institucional evaluará las competencias conductuales

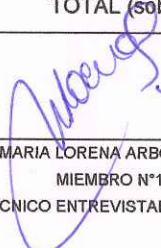
CUADRO PARA LA FORMULACIÓN DEL CASO PRÁCTICO SOBRE COMPETENCIAS CONDUCTUALES

Técnico Entrevistador delegado de la UATH Institucional

| Competencia conductual | Definición | Detalles del caso práctico de la competencia | Calificación |
|-------------------------|--|---|--------------|
| ORIENTACIÓN DE SERVICIO | Actúa a partir de los requerimientos de los clientes, ofreciendo propuestas estandarizadas a sus demandas. | La respuesta al requerimiento del usuario es estandarizada? | 100 |
| INICIATIVA | Se adelanta y se prepara para los acontecimientos que pueden ocurrir en el corto plazo. Crea oportunidades o minimiza problemas potenciales. Aplica distintas formas de trabajo con una visión de mediano plazo. | El trabajo en su área es preventivo o correctivo? | 100 |



| | | | |
|--------------------------|---|--|---------|
| APRENDIZAJE CONTÍNUO | Mantiene su formación técnica. Realiza una gran esfuerzo por adquirir nuevas habilidades y conocimientos. | Es necesaria la actualización en su área o depende de la iniciativa de la empresa? | 100 |
| TOTAL (sobre 100 puntos) | | | 100/100 |


 PS. IND. MARIA LORENA ARBOLEDA GORDÓN
 MIEMBRO N°1
 TÉCNICO ENTREVISTADOR UATH

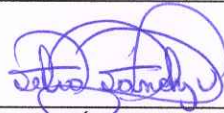


2.2 ESPACIO PARA EL TÉCNICO ENTREVISTADOR DELEGADO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

De conformidad con el Artículo 27 de la Norma de Selección de Personal, el delegado de la Unidad Administrativa a la que pertenece el puesto evaluará las competencias técnicas

CUADRO PARA LA FORMULACIÓN DEL CASO PRÁCTICO SOBRE COMPETENCIAS TÉCNICAS
Técnico Entrevistador delegado de la Unidad Administrativa

| Competencia técnica | Definición | Detalles del caso práctico de la competencia | Calificación |
|--------------------------|---|---|--------------|
| MANTENIMIENTO DE EQUIPOS | Depura y actualiza el software de los equipos informáticos. Incluye despejar las partes móviles de los equipos informáticos, maquinarias y otros. | Por qué considera que sus habilidades informáticas te hacen mejor profesional que el resto de postulantes? | 95 |
| OPERACIÓN Y CONTROL | Opera los sistemas informáticos, redes y otros e implementa los ajustes para solucionar fallas en la operación de los mismos. | Cuál sería su propuesta para el mantenimiento de los equipos informáticos, sin detener la operación administrativa? | 100 |
| SELECCIÓN DE EQUIPOS | Escoge un nuevo programa informático para la automatización de ciertas actividades. | Tiene usted experiencias en el desarrollo de programas? Cuál es su mayor logro? | 100 |
| TOTAL (sobre 100 puntos) | | | 98,33/100 |


 ING. SILVIA SÁNCHEZ VITONERA
 MIEMBRO N°2
 TÉCNICO ENTREVISTADOR UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lugar y fecha: Santa Rosa, Mayo 29 del 2018