



# CONCURSO ABIERTO DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN

## FORMULARIO PARA ORIENTACIÓN DE LA ENTREVISTA

PARA EL CONCURSO DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN DEL PUESTO DE:

**JEFE/A/E DE INFORMÁTICA**

### NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN QUE CONVOCA EL CONCURSO

**EMPRESA PÚBLICA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL CANTÓN SANTA ROSA**

#### 1.- DATOS PERSONALES DE LA O EL POSTULANTE ENTREVISTADO:

Apellidos y Nombres:

NIEBLA	ASANZA	ERIK PAUL
Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres

Cédula/Pasaporte:

0926847328
------------

Cédula de ciudadanía o Pasaporte

#### 2.- PROTOCOLO DE ENTREVISTA

El presente protocolo de entrevista es solo orientativo, y tiene como objetivo establecer los espacios adecuados para que se formulen las preguntas necesarias dentro de la entrevista. Los cuadros que aparecen a continuación, deberán ser llenados, de preferencia, antes de la entrevista, con las preguntas que permitan identificar competencias de la o el postulante.

Recuerde, cada Técnico Entrevistador tiene responsabilidad específica sobre la calificación de los factores, dentro de la entrevista:

- El Técnico Entrevistador delegado de la UATH Institucional evaluará las competencias conductuales,
- El Técnico Entrevistador delegado de la Unidad Administrativa a la que pertenece el puesto evaluará las competencias técnicas, mediante casos prácticos.

Será necesario aplicar a todas las y los postulantes las mismas preguntas base, sin perjuicio de profundizar en los temas que le parezcan relevantes a los Técnicos Entrevistadores para cada caso particular

##### 2.1 ESPACIO PARA EL TÉCNICO ENTREVISTADOR DELEGADO DE LA UATH INSTITUCIONAL

De conformidad con el Artículo 27 de la Norma de Selección de Personal, el delegado de la UATH Institucional evaluará las competencias conductuales

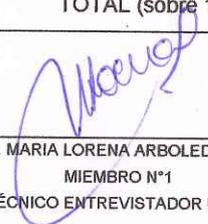
##### CUADRO PARA LA FORMULACIÓN DEL CASO PRÁCTICO SOBRE COMPETENCIAS CONDUCTUALES

Técnico Entrevistador delegado de la UATH Institucional

Competencia conductual	Definición	Detalles del caso práctico de la competencia	Calificación
ORIENTACIÓN DE SERVICIO	Actúa a partir de los requerimientos de los clientes, ofreciendo propuestas estandarizadas a sus demandas.	La respuesta al requerimiento del usuario es estandarizada?	90



INICIATIVA	Se adelanta y se prepara para los acontecimientos que pueden ocurrir en el corto plazo. Crea oportunidades o minimiza problemas potenciales. Aplica distintas formas de trabajo con una visión de mediano plazo.	El trabajo en su área es preventivo o correctivo?	95
APRENDIZAJE CONTÍNUO	Mantiene su formación técnica. Realiza una gran esfuerzo por adquirir nuevas habilidades y conocimientos.	Es necesaria la actualización en su área o depende de la iniciativa de la empresa?	100
TOTAL (sobre 100 puntos)			95/100

  
 PS. IND. MARIA LORENA ARBOLEDA GORDÓN  
 MIEMBRO N°1  
 TÉCNICO ENTREVISTADOR UATH

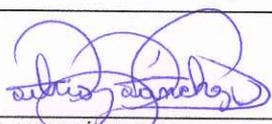


**2.2 ESPACIO PARA EL TÉCNICO ENTREVISTADOR DELEGADO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA**

De conformidad con el Artículo 27 de la Norma de Selección de Personal, el delegado de la Unidad Administrativa a la que pertenece el puesto evaluará las competencias técnicas

**CUADRO PARA LA FORMULACIÓN DEL CASO PRÁCTICO SOBRE COMPETENCIAS TÉCNICAS**  
 Técnico Entrevistador delegado de la Unidad Administrativa

Competencia técnica	Definición	Detalles del caso práctico de la competencia	Calificación
MANTENIMIENTO DE EQUIPOS	Depura y actualiza el software de los equipos informáticos. Incluye despejar las partes móviles de los equipos informáticos, maquinarias y otros.	Por qué considera que sus habilidades informáticas le hacen mejor profesional que el resto de postulantes?	85
OPERACIÓN Y CONTROL	Opera los sistemas informáticos, redes y otros e implementa los ajustes para solucionar fallas en la operación de los mismos.	Cuál sería su propuesta para el mantenimiento de los equipos informáticos, sin detener la operación administrativa?	95
SELECCIÓN DE EQUIPOS	Escoge un nuevo programa informático para la automatización de ciertas actividades.	Tiene usted experiencias en el desarrollo de programas? Cuál es su mayor logro?	100
TOTAL (sobre 100 puntos)			93,33/100

  
 ING. SILVIA SÁCHEZ VITONERA  
 MIEMBRO N°2  
 TÉCNICO ENTREVISTADOR UNIDAD ADMINISTRATIVA



# CONCURSO ABIERTO DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN

## FORMULARIO PARA ORIENTACIÓN DE LA ENTREVISTA

PARA EL CONCURSO DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN DEL PUESTO DE:

JEFA/E DE INFORMÁTICA

### NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN QUE CONVOCA EL CONCURSO

**EMPRESA PÚBLICA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL CANTÓN SANTA ROSA**

#### 1.- DATOS PERSONALES DE LA O EL POSTULANTE ENTREVISTADO:

Apellidos y Nombres:

CHUMI Apellido Paterno	SALAZAR Apellido Materno	JOHANNA ELIZABETH Nombres
---------------------------	-----------------------------	------------------------------

Cédula/Pasaporte:

0704323229

Cédula de ciudadanía o Pasaporte

#### 2.- PROTOCOLO DE ENTREVISTA

El presente protocolo de entrevista es solo orientativo, y tiene como objetivo establecer los espacios adecuados para que se formulen las preguntas necesarias dentro de la entrevista. Los cuadros que aparecen a continuación, deberán ser llenados, de preferencia, antes de la entrevista, con las preguntas que permitan identificar competencias de la o el postulante.

Recuerde, cada Técnico Entrevistador tiene responsabilidad específica sobre la calificación de los factores, dentro de la entrevista:

- El Técnico Entrevistador delegado de la UATH Institucional evaluará las competencias conductuales,
- El Técnico Entrevistador delegado de la Unidad Administrativa a la que pertenece el puesto evaluará las competencias técnicas, mediante casos prácticos.

Será necesario aplicar a todas las y los postulantes las mismas preguntas base, sin perjuicio de profundizar en los temas que le parezcan relevantes a los Técnicos Entrevistadores para cada caso particular

##### 2.1 ESPACIO PARA EL TÉCNICO ENTREVISTADOR DELEGADO DE LA UATH INSTITUCIONAL

De conformidad con el Artículo 27 de la Norma de Selección de Personal, el delegado de la UATH Institucional evaluará las competencias conductuales

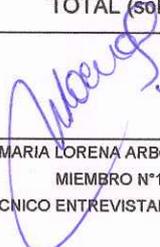
#### CUADRO PARA LA FORMULACIÓN DEL CASO PRÁCTICO SOBRE COMPETENCIAS CONDUCTUALES

Técnico Entrevistador delegado de la UATH Institucional

Competencia conductual	Definición	Detalles del caso práctico de la competencia	Calificación
ORIENTACIÓN DE SERVICIO	Actúa a partir de los requerimientos de los clientes, ofreciendo propuestas estandarizadas a sus demandas.	La respuesta al requerimiento del usuario es estandarizada?	100
INICIATIVA	Se adelanta y se prepara para los acontecimientos que pueden ocurrir en el corto plazo. Crea oportunidades o minimiza problemas potenciales. Aplica distintas formas de trabajo con una visión de mediano plazo.	El trabajo en su área es preventivo o correctivo?	100



APRENDIZAJE CONTÍNUO	Mantiene su formación técnica. Realiza una gran esfuerzo por adquirir nuevas habilidades y conocimientos.	Es necesaria la actualización en su área o depende de la iniciativa de la empresa?	100
TOTAL (sobre 100 puntos)			100/100

  
 PS. IND. MARIA LORENA ARBOLEDA GORDÓN  
 MIEMBRO N°1  
 TÉCNICO ENTREVISTADOR UATH

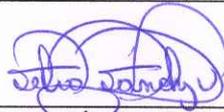


**2.2 ESPACIO PARA EL TÉCNICO ENTREVISTADOR DELEGADO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA**

De conformidad con el Artículo 27 de la Norma de Selección de Personal, el delegado de la Unidad Administrativa a la que pertenece el puesto evaluará las competencias técnicas

**CUADRO PARA LA FORMULACIÓN DEL CASO PRÁCTICO SOBRE COMPETENCIAS TÉCNICAS**  
Técnico Entrevistador delegado de la Unidad Administrativa

Competencia técnica	Definición	Detalles del caso práctico de la competencia	Calificación
MANTENIMIENTO DE EQUIPOS	Depura y actualiza el software de los equipos informáticos. Incluye despejar las partes móviles de los equipos informáticos, maquinarias y otros.	Por qué considera que sus habilidades informáticas te hacen mejor profesional que el resto de postulantes?	95
OPERACIÓN Y CONTROL	Opera los sistemas informáticos, redes y otros e implementa los ajustes para solucionar fallas en la operación de los mismos.	Cuál sería su propuesta para el mantenimiento de los equipos informáticos, sin detener la operación administrativa?	100
SELECCIÓN DE EQUIPOS	Escoge un nuevo programa informático para la automatización de ciertas actividades.	Tiene usted experiencias en el desarrollo de programas? Cuál es su mayor logro?	100
TOTAL (sobre 100 puntos)			98,33/100

  
 ING. SILVIA SÁNCHEZ VITONERA  
 MIEMBRO N°2  
 TÉCNICO ENTREVISTADOR UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lugar y fecha: Santa Rosa, Mayo 29 del 2018