



# CONCURSO ABIERTO DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN

## FORMULARIO PARA ORIENTACIÓN DE LA ENTREVISTA

PARA EL CONCURSO DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN DEL PUESTO DE:

ABOGADO DE COACTIVAS

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN QUE CONVOCA EL CONCURSO

EMPRESA PÚBLICA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL CANTÓN SANTA ROSA

### 1.- DATOS PERSONALES DE LA O EL POSTULANTE ENTREVISTADO:

Apellidos y Nombres:

CASTILLO	ZAMBRANO	ROBERT STANLEY
Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres

Cédula/Pasaporte:

0704440635
------------

Cédula de ciudadanía o Pasaporte

### 2.- PROTOCOLO DE ENTREVISTA

El presente protocolo de entrevista es solo orientativo, y tiene como objetivo establecer los espacios adecuados para que se formulen las preguntas necesarias dentro de la entrevista. Los cuadros que aparecen a continuación, deberán ser llenados, de preferencia, antes de la entrevista, con las preguntas que permitan identificar competencias de la o el postulante.

Recuerde, cada Técnico Entrevistador tiene responsabilidad específica sobre la calificación de los factores, dentro de la entrevista:

- El Técnico Entrevistador delegado de la UATH Institucional evaluará las competencias conductuales,
- El Técnico Entrevistador delegado de la Unidad Administrativa a la que pertenece el puesto evaluará las competencias técnicas, mediante casos prácticos.

Será necesario aplicar a todas las y los postulantes las mismas preguntas base, sin perjuicio de profundizar en los temas que le parezcan relevantes a los Técnicos Entrevistadores para cada caso particular

#### 2.1 ESPACIO PARA EL TÉCNICO ENTREVISTADOR DELEGADO DE LA UATH INSTITUCIONAL

De conformidad con el Artículo 27 de la Norma de Selección de Personal, el delegado de la UATH Institucional evaluará las competencias conductuales

#### CUADRO PARA LA FORMULACIÓN DEL CASO PRÁCTICO SOBRE COMPETENCIAS CONDUCTUALES

Técnico Entrevistador delegado de la UATH Institucional

Competencia conductual	Definición	Detalles del caso práctico de la competencia	Calificación
ORIENTACIÓN DE SERVICIO	Actúa a partir de los requerimientos de los clientes, ofreciendo propuestas estandarizadas a sus demandas.	Existe diferenciación entre estratos o segmentos sociales o para todos se aplica el mismo procedimiento.	100
ORIENTACIÓN A LOS RESULTADOS	Realiza bien o correctamente su trabajo.	Cómo determina que las estrategias implementadas dan los resultados esperados? Qué haría para mejorarlas?	80



CONOCIMIENTO DEL ENTORNO ORGANIZACIONAL	Utiliza las normas, la cadena de mando y los procedimientos establecidos para cumplir con sus responsabilidades. Responde a los requerimientos explícitos.	Cada que tiempo es prudente informar resultados? Qué haría para modificar resultados?	100
TOTAL (sobre 100 puntos)			93,33/100

*M. Arboleda*  
 PS. IND. MARIA LORENA ARBOLEDA GORDÓN  
 MIEMBRO N°1  
 TÉCNICO ENTREVISTADOR UATH



**2.2 ESPACIO PARA EL TÉCNICO ENTREVISTADOR DELEGADO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA**

De conformidad con el Artículo 27 de la Norma de Selección de Personal, el delegado de la Unidad Administrativa a la que pertenece el puesto evaluará las competencias técnicas

**CUADRO PARA LA FORMULACIÓN DEL CASO PRÁCTICO SOBRE COMPETENCIAS TÉCNICAS**  
 Técnico Entrevistador delegado de la Unidad Administrativa

Competencia técnica	Definición	Detalles del caso práctico de la competencia	Calificación
PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN	Es capaz de administrar simultáneamente diversos proyectos de complejidad media, estableciendo estrategias de corto y mediano plazo, mecanismos de coordinación y control de la información.	Qué estrategia daría a conocer y cómo la implementaría para lograr el mejoramiento en la recuperación de la cartera vencida?	100
GENERACIÓN DE IDEAS	Identifica procedimientos alternativos para apoyar en la entrega de productos o servicios a los clientes usuarios.	Qué método o estrategia aplicaría para dar a conocer las facilidades de pago que brinda la empresa para la celebración de convenios de pago a los usuarios?	100
PENSAMIENTO CRÍTICO	Elabora reportes jurídicos, técnicos o administrativos aplicando el análisis y la lógica.	De qué manera y en qué tiempo usted daría a conocer los resultados de la cartera vencida?	100
TOTAL (sobre 100 puntos)			100/100

*M. Mariuki Moncada*  
 ABC MARIUKI MONCADA  
 MIEMBRO N°2  
 TÉCNICO ENTREVISTADOR UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lugar y fecha: Santa Rosa, Mayo 29 del 2018