

## DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO



1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA					
<b>Código:</b>		<b>INTERFAZ:</b>  Gerencia General, Colaboradores de la Institución, entidades públicas y privadas.	<b>Nivel de Instrucción:</b>					
<b>Denominación del Puesto:</b>	JEFE/A DE INFORMÁTICA				<b>Área de Conocimiento:</b>  Informática, Sistemas			
<b>Nivel:</b>	Profesional							Tercer Nivel
<b>Unidad Administrativa:</b>	GERENCIA GENERAL							
<b>Rol:</b>	Ejecución y Supervisión de Procesos							
<b>Grupo Ocupacional:</b>	JEFE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA							
<b>Grado:</b>	10							
<b>Ámbito:</b>	Cantonal							
2. MISIÓN		5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA						
Organizar, planificar y mantener los equipos de computo y el sistema informático de cada una de las dependencias de la Empresa, habilitado y eficiente		<b>Tiempo de Experiencia:</b>			Tercer Nivel			
					2 años			
		<b>Especificidad de la experiencia</b>	Diseño y Programación. Mantenimiento de Software y Hardware					
		6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO						
		Temática de la Capacitación						
		Gestión Pública, Gestión del Talento Humano, Leyes laborales.						
7. ACTIVIDADES ESENCIALES		8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES		9. COMPETENCIAS TÉCNICAS				
		Denominación de la Competencia		Nivel	Comportamiento Observable			
VERIFICAR EL BUEN ESTADO DE EQUIPOS Y ACTUALIZAR EL SISTEMA INFORMÁTICO DE LA EMPRESA DE MANERA AGIL Y OPORTUNA	Hardware y Software	Planificación y Gestión		Bajo	Establece objetivos y plazos para la realización de las tareas o actividades, define prioridades, controlando la calidad del trabajo y verificando la información para asegurarse de que se han ejecutado las acciones previstas.			
DISEÑA Y PROGRAMA SISTEMAS DE ACUERDO A LA NECESIDAD INSTITUCIONAL	Programación, Software	Habilidad Analítica (análisis de prioridad, criterio lógico, sentido común)		Medio	Reconoce la información significativa, busca y coordina los datos relevantes para el desarrollo de programas y proyectos.			
ASESORA AL PERSONAL EN RELACIÓN AL USO DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS Y OFIMÁTICOS	Programación, Software y Hardware	Mantenimiento de Equipos		Medio	Depura y actualiza el software de los equipos informáticos. Incluye despejar las partes móviles de los equipos informáticos, maquinarias y otros.			
ELABORA MANUALES Y LOS PONE A CONSIDERACIÓN DE LAS AUTORIDADES PARA SU RESPECTIVA IMPLEMENTACIÓN	Programación, Software	Operación y Control		Medio	Opera los sistemas informáticos, redes y otros e implementa los ajustes para solucionar fallas en la operación de los mismos.			
ASESORA EN TEMAS TÉCNICOS PARA LA ADQUISICIÓN DE QUIPOS DE COMPUTACIÓN Y EXPANSIÓN DE LA RED	Redes, Hardware	Selección de Equipos		Medio	Escoge un nuevo programa informático para la automatización de ciertas actividades.			
ACTUALIZA LA PÁGINA WEB Y ADMINISTRA SU CONTENIDO	Web, Redes Sociales, Comunicación Social	10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES						
REALIZA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS Y DE LA RED INFORMÁTICA	Hardware y Software	Denominación de la Competencia		Nivel	Comportamiento Observable			
CONTROLA EL RESPALDO Y RESTAURACIÓN DE BASES DE DATOS DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS EXISTENTES	Software	Trabajo en Equipo		Bajo	Coopera, participa activamente en el equipo, apoya a las decisiones. Realiza la parte del trabajo que le corresponde. Como miembro de un equipo, mantiene informados a los demás. Comparte información.			

REALIZA LAS LIQUIDACIONES MENSUALES EN SISTEMA INFORMÁTICO	Paquetes ofimáticos	Orientación de Servicio	Bajo	Actúa a partir de los requerimientos de los clientes, ofreciendo propuestas estandarizadas a sus demandas.
SUPERVISA LA EMISIÓN DE REPORTES DE BAJAS MENSUALES DE ACUERDO AL INFORME PRESENTADO POR LA DIRECCIÓN FINANCIERA	Paquetes ofimáticos	Orientación a los Resultados	Bajo	Realiza bien o correctamente su trabajo.
PRESENTA PROPUESTAS PARA MEJORAR EL SERVICIO A LA COMUNIDAD	Programación, Software, Hardware	Iniciativa	Medio	Se adelanta y se prepara para los acontecimientos que pueden ocurrir en el corto plazo. Crea oportunidades o minimiza problemas potenciales. Aplica distintas formas de trabajo con los
VERIFICA Y PROTEJE LA INFORMACIÓN CON TOTAL RESERVA	Normativa legal vigente	Aprendizaje Continuo	Medio	Mantiene su formación técnica. Realiza una gran esfuerzo por adquirir nuevas habilidades y conocimientos.

Vigencia: