

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO



1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA		
Código:		INTERFAZ: Gerencia General, público en general	Nivel de Instrucción:		Tercer Nivel
Denominación del Puesto:	JEFE DE LA UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL				
Nivel:	Profesional				
Unidad Administrativa:	UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL		Área de Conocimiento:		Ing. Ambiental, Forestal, Agronomía o afines
Rol:	Ejecución y Supervisión de Procesos				
Grupo Ocupacional:	JEFE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA				
Grado:	10				
Ámbito:	Cantonal	5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA			
2. MISIÓN		Tiempo de Experiencia:			Tercer Nivel 2 años
		Especificidad de la experiencia	Manejo de proyectos o programas para la conservación del medio ambiente		
Dirigir, controlar y evaluar las actividades tendientes a la conservación de la microcuenca de los ríos del Cantón. Diseño de proyectos orientados a mantener y preservar la calidad del agua		6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO			
		Temática de la Capacitación			
		Normativa legal vigente relacionada con el Medio Ambiente, Diseño de proyectos			
7. ACTIVIDADES ESENCIALES		8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES	9. COMPETENCIAS TÉCNICAS		
			Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable
ELABORA PROYECTOS RELACIONADOS A LA PROTECCION DEL RECURSO HIDRICO DEL CANTÓN	Diseño de planes, programas y proyectos	Orientación / Asesoramiento	Medio	Ofrece guías a equipos de trabajo para el desarrollo de planes, programas y otros.	5
DISEÑA Y DIFUNDE CAMPAÑAS AMBIENTALES (EDUCACION AMBIENTAL, HUERTOS ESCOLARES, ETC.)	Diseño de planes, programas y proyectos	Generación de Ideas	Bajo	Identifica procedimientos alternativos para apoyar en la entrega de productos o servicios a los clientes usuarios.	15
MONITOREA LA CALIDAD DE AGUA DEL RIO SANTA ROSA	Monitoreo y evaluación de proyectos	Monitoreo y Control	Medio	Monitorea el progreso de los planes y proyectos de la unidad administrativa y asegura el cumplimiento de los mismos.	17
REALIZA INSPECCIONES A LOS CENTROS MINEROS	Monitoreo y evaluación de proyectos	Habilidad Analítica (análisis de prioridad, criterio lógico, sentido común)	Medio	Reconoce la información significativa, busca y coordina los datos relevantes para el desarrollo de programas y proyectos.	23
REALIZA RECORRIDOS AL CENTRO DE VIGILANCIA E INTERPRETACION AMBIENTAL EL GUAYABO	Monitoreo y evaluación de proyectos	Pensamiento Crítico	Medio	Elabora reportes jurídicos, técnicos o administrativos aplicando el análisis y la lógica.	35
RECOGE DENUNCIAS POR PROBLEMAS AMBIENTALES HACIA LAS AUTORIDADES COMPETENTES	Atención al usuario	10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES			
VERIFICA DENUNCIAS AMBIENTALES	Normativa legal vigente	Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable	
ELABORA INFORMES AMBIENTALES	Normativa legal vigente, manejo de paquetes ofimáticos	Trabajo en Equipo	Medio	Promueve la colaboración de los distintos integrantes del equipo. Valora sinceramente las ideas y experiencias de los demás; mantiene un actitud abierta para aprender de los demás.	2

ASESORA Y REALIZA SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y LOGISTICAS DE LAS JUNTAS ADMINISTRADORAS DE AGUA DE LAS PARROQUIAS Y SITIOS DEL CANTÓN	Normativa legal vigente	Orientación de Servicio	Medio	Identifica las necesidades del cliente interno o externo; en ocasiones se anticipa a ellos, aportando soluciones a la medida de sus requerimientos.	5
PREPARA ESTUDIOS Y AUDITORIAS AMBIENTALES.	Normativa legal vigente	Orientación a los Resultados	Bajo	Realiza bien o correctamente su trabajo.	9
ELABORA MAPAS	Diseño de planos	Flexibilidad	Bajo	Aplica normas que dependen a cada situación o procedimientos para cumplir con sus responsabilidades.	12
PROGRAMA, ORGANIZA Y PREPARA CAPACITACIONES INTERNAS Y EXTERNAS RELACIONADAS AL MEDIO AMBIENTE Y SU PREVENCIÓN	Administración, Técnicas de capacitación				
PARTICIPA EN EVENTOS RELACIONADOS A LA PROTECCION DE CUENCAS HIDRICAS.	Normativa legal vigente	Conocimiento del Entorno Organizacional	Bajo	Utiliza las normas, la cadena de mando y los procedimiento establecidos para cumplir con sus responsabilidades. Responde a los requerimientos explícitos.	18

Vigencia: