

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

Ministerio
del Trabajo

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA		
Código:		INTERFAZ: Jefatura de Agua Potable, Dirección Técnica, Gerencia General, público en general	Nivel de Instrucción:		Tercer año aprobado o Certificado de Culminación de Educación Superior
Denominación del Puesto:	ASISTENTE TÉCNICO				
Nivel:	No Profesional				
Unidad Administrativa:	JEFATURA DE AGUA POTABLE		Área de Conocimiento:		ING. CIVIL, ARQUITECTURA
Rol:	Técnico				
Grupo Ocupacional:	Servidor Público 3				
Grado:	7				
Ámbito:	Cantonal				
2. MISIÓN		5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA			
Llevar una actualización del sistema de agua potable en el plano principal digitalizado		Tiempo de Experiencia:	Tercer año aprobado o Certificado de 6 meses		
		Especificidad de la experiencia	Atención al usuario, manejo de información catastral, diseño de planos		
		6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO			
		Temática de la Capacitación			
		Técnicas de archivo, Catastro, Atención al usuario, Manejo de paquetes informáticos			
7. ACTIVIDADES ESENCIALES		8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES	9. COMPETENCIAS TÉCNICAS		
APOYA EN LA ACTUALIZACIÓN EL PLANO DE SANTA ROSA.	Castros, manejo de paquetes informáticos	Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable	
		Orientación / Asesoramiento	Bajo	Orienta a un compañero en la forma de realizar ciertas actividades de complejidad baja.	
APOYA EN LA ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE REDES DE AGUA POTABLE U OTROS.	Manejo de paquetes informáticos	Generación de Ideas	Bajo	Identifica procedimientos alternativos para apoyar en la entrega de productos o servicios a los clientes usuarios.	
		Organización de la Información	Bajo	Clasifica documentos para su registro.	
ATIENDE AL PÚBLICO Y EMITE UN REPORTE DE REQUERIMIENTOS	Manejo de paquetes informáticos, Atención al usuario	Expresión Escrita	Bajo	Escribir documentos sencillos en forma clara y concisa. Ejemplo (memorando)	
		Detección de Averías	Bajo	Busca la fuente que ocasiona errores en la operación de máquinas, automóviles y otros equipos de operación sencilla.	
APOYA EN LA ACTUALIZACIÓN DEL CATASTRO DE LAS REDES DE AGUA POTABLE.	Manejo de paquetes informáticos	10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES			
		Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable	
		Trabajo en Equipo	Bajo	Coopera, participa activamente en el equipo, apoya a las decisiones. Realiza la parte del trabajo que le corresponde. Como miembro de un equipo, mantiene informados a los demás. Comparte información.	

APOYA EN LA ACTUALIZACIÓN DEL CATASTRO DE USUARIOS	Manejo de paquetes informáticos	Orientación de Servicio	Bajo	Actúa a partir de los requerimientos de los clientes, ofreciendo propuestas estandarizadas a sus demandas.
APOYA EN LA DETECCIÓN DE FUGAS DE AGUA CON EL GEOFONO	Catastros	Orientación a los Resultados	Bajo	Realiza bien o correctamente su trabajo.
LLEVA EL REGISTRO DEL CAUDAL DE INGRESO A LA CIUDAD.	Manejo de paquetes informáticos	Flexibilidad	Bajo	Aplica normas que dependen a cada situación o procedimientos para cumplir con sus responsabilidades.
VERIFICA EL CAUDAL EN RED AGUA POTABLE CON CAUDOLIMETRICO ULTRASÓNICO PORTATIL	Catastros	Conocimiento del Entorno Organizacional	Bajo	Utiliza las normas, la cadena de mando y los procedimientos establecidos para cumplir con sus responsabilidades. Responde a los requerimientos explícitos.

Vigencia: