

## DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO



1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA				
<b>Código:</b>		<b>INTERFAZ:</b>  Tesorero, Asesor Jurídico, colaboradores de la unidad, público en general	<b>Nivel de Instrucción:</b>				
<b>Denominación del Puesto:</b>	ABOGADO/A DE COACTIVA				Tercer Nivel		
<b>Nivel:</b>	Profesional						
<b>Unidad Administrativa:</b>	TESORERIA		<b>Área de Conocimiento:</b>		Abogacía, Jurisprudencia		
<b>Rol:</b>	Ejecución de Procesos						
<b>Grupo Ocupacional:</b>	Servidor Público 5						
<b>Grado:</b>	9						
<b>Ámbito:</b>	Cantonal						
2. MISIÓN		5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA					
EJECUTAR PROCESOS COACTIVOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE.		<b>Tiempo de Experiencia:</b>			Tercer Nivel 1 año		
		<b>Especificidad de la experiencia</b>	Procedimiento para realizar notificaciones, control y recuperación de cartera				
		6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO					
		Temática de la Capacitación					
		Recuperación de cartera, procedimientos coactivos					
7. ACTIVIDADES ESENCIALES		8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES		9. COMPETENCIAS TÉCNICAS			
				<b>Denominación de la Competencia</b>	<b>Nivel</b>	<b>Comportamiento Observable</b>	
EJECUTA PROCEDIMIENTO PARA LA APLICACIÓN DE PROCESOS COACTIVOS Y PROPONE REFORMAS AL MISMO	Normativa legal vigente			Planificación y Gestión	Medio	Es capaz de administrar simultáneamente diversos proyectos de complejidad media, estableciendo estrategias de corto y mediano plazo, mecanismos de coordinación y control de la información.	
FACILITA PROCESOS COACTIVOS.	Procedimientos para recuperación de cartera			Generación de Ideas	Bajo	Identifica procedimientos alternativos para apoyar en la entrega de productos o servicios a los clientes usuarios.	
ACTUALIZA EL EXPEDIENTE DE CADA PROCESO COACTIVO.	Normativa legal vigente			Organización de la Información	Medio	Clasifica y captura información técnica para consolidarlos.	
ELABORA PROVIDENCIA, CITACIONES Y TODOS LOS DOCUMENTOS DEL PROCESO COACTIVO	Normativa legal vigente			Pensamiento Crítico	Medio	Elabora reportes jurídicos, técnicos o administrativos aplicando el análisis y la lógica.	
REALIZA CONTROL PREVIO DE LA DOCUMENTACIÓN QUE CONSTA EN EL ACTA DE ENTREGA DE LOS TÍTULOS DE CRÉDITO	Manejo de paquetes informáticos, normativa legal vigente			Juicio y Toma de Decisiones	Bajo	Toma decisiones de complejidad baja, las situaciones que se presentan permiten comparar patrones de hechos ocurridos con anterioridad.	
ELABORA NOTIFICACIONES Y AUTOS DE PAGO.	Manejo de paquetes informáticos, normativa legal vigente	10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES					
REALIZAR RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS DE MULTAS.	Normativa legal vigente						
		<b>Denominación de la Competencia</b>	<b>Nivel</b>	<b>Comportamiento Observable</b>			
ATIENDE A LOS USUARIOS Y SUSCRIBE LOS CONVENIOS DE PAGO RESPECTIVOS.	Atención al cliente, normativa legal vigente	Trabajo en Equipo	Bajo	Coopera, participa activamente en el equipo, apoya a las decisiones. Realiza la parte del trabajo que le corresponde. Como miembro de un equipo, mantiene informados a los demás. Comparte información.			

ELABORA Y PRESENTA MECANISMOS DE RECUPERACION DE CARTERA VENCIDA.	Normativa legal vigente	Orientación de Servicio	Bajo	Actúa a partir de los requerimientos de los clientes, ofreciendo propuestas estandarizadas a sus demandas.
VERIFICA QUE SE CUMPLAN CON LAS NOTIFICACIONES CORRESPONDIENTES.	Normativa legal vigente	Orientación a los Resultados	Bajo	Realiza bien o correctamente su trabajo.
REALIZAR CORTES DE SERVICIO DE AGUA A LOS USUARIOS QUE SE ENCUENTRAN ADEUDANDO EL CONVENIO.	Orientación al servicio, normativa legal vigente	Conocimiento del Entorno Organizacional	Bajo	Utiliza las normas, la cadena de mando y los procedimiento establecidos para cumplir con sus responsabilidades. Responde a los requerimientos explícitos.
EMITE INFORMES EN COLABORACIÓN CON OTRAS DEPENDENCIAS PARA AGILITAR LA RECUPERACIÓN DE LA CARTERA VENCIDA.	Normativa legal vigente, Manejo de paquetes informáticos	Aprendizaje Continuo	Medio	Mantiene su formación técnica. Realiza una gran esfuerzo por adquirir nuevas habilidades y conocimientos.

Vigencia: