



CONCURSO ABIERTO DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN

FORMULARIO PARA ORIENTACIÓN DE LA ENTREVISTA

PARA EL CONCURSO DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN DEL PUESTO DE:

CHOFER - DIRECCIÓN TÉCNICA Y DE PLANIFICACIÓN /DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN QUE CONVOCA EL CONCURSO

EMPRESA PÚBLICA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL CANTÓN SANTA ROSA

1.- DATOS PERSONALES DE LA O EL POSTULANTE ENTREVISTADO:

Apellidos y Nombres:

QUEZADA	SIGUENZA	JORGE ENRIQUE
Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres

Cédula/Pasaporte:

0701819252

Cédula de ciudadanía o Pasaporte

2.- PROTOCOLO DE ENTREVISTA

El presente protocolo de entrevista es solo orientativo, y tiene como objetivo establecer los espacios adecuados para que se formulen las preguntas necesarias dentro de la entrevista. Los cuadros que aparecen a continuación, deberán ser llenados, de preferencia, antes de la entrevista, con las preguntas que permitan identificar competencias de la o el postulante.

Recuerde, cada Técnico Entrevistador tiene responsabilidad específica sobre la calificación de los factores, dentro de la entrevista:

- El Técnico Entrevistador delegado de la UATH Institucional evaluará las competencias conductuales,
- El Técnico Entrevistador delegado de la Unidad Administrativa a la que pertenece el puesto evaluará las competencias técnicas, mediante casos prácticos.

Será necesario aplicar a todas las y los postulantes las mismas preguntas base, sin perjuicio de profundizar en los temas que le parezcan relevantes a los Técnicos Entrevistadores para cada caso particular

2.1 ESPACIO PARA EL TÉCNICO ENTREVISTADOR DELEGADO DE LA UATH INSTITUCIONAL

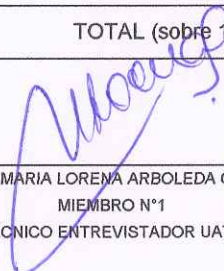
De conformidad con el Artículo 27 de la Norma de Selección de Personal, el delegado de la UATH Institucional evaluará las competencias conductuales

CUADRO PARA LA FORMULACIÓN DEL CASO PRÁCTICO SOBRE COMPETENCIAS CONDUCTUALES

Técnico Entrevistador delegado de la UATH Institucional

Competencia conductual	Definición	Detalles del caso práctico de la competencia	Calificación
Trabajo en equipo	Coopera, participa activamente en el equipo, apoya a las decisiones. Realiza la parte del trabajo que le corresponde. Como miembro de un equipo, mantiene informados a los demás. Comparte información.	Creas que trabajas bien en equipo?, dame un ejemplo de una situación que demuestre que lo haces	90/100
Orientación de Servicio	Actúa a partir de los requerimientos de los clientes, ofreciendo propuestas estandarizadas a sus demandas.	Recuerdas alguna ocasión en la que hicieras por un cliente más de lo que es habitual?, descríbala.	100/100

Orientación a los Resultados	Realiza bien o correctamente su trabajo.	Cuénteme de una situación en la que no actuaste correctamente, qué aprendió de eso?	100/100
TOTAL (sobre 100 puntos)			96,67/100


 PS. IND. MARIA LORENA ARBOLEDA GORDÓN
 MIEMBRO N°1
 TÉCNICO ENTREVISTADOR UATH




2.2 ESPACIO PARA EL TÉCNICO ENTREVISTADOR DELEGADO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

De conformidad con el Artículo 27 de la Norma de Selección de Personal, el delegado de la Unidad Administrativa a la que pertenece el puesto evaluará las competencias técnicas

CUADRO PARA LA FORMULACIÓN DEL CASO PRÁCTICO SOBRE COMPETENCIAS TÉCNICAS

Técnico Entrevistador delegado de la Unidad Administrativa

Competencia técnica	Definición	Detalles del caso práctico de la competencia	Calificación
Generación de Ideas	Identifica procedimientos alternativos para apoyar en la entrega de productos o servicios a los clientes usuarios	Cuando se le solicite llevar al personal de la empresa y uno de ellos se suba en el balde del carro como procede usted, como chofer responsable del traslado del personal. Si usted, le solicita viajar un día sábado a Machala para hacer una gestión de parte de la empresa, que documento solicitaría y a qué departamento se dirigiera.	95/100
Manejo de Recursos Materiales	Determina las necesidades de recursos materiales de la institución y control el uso de los mismos	Que norma de seguridad debe tener un chofer que está conduciendo y lleve a un copiloto. Para mantener el carro en vuneas condiciones usted debe preocuparse dar mantenimiento cada 15 días, cada mes, cada 3 meses o a año.	95/100
Comprobación	Verifica el funcionamiento de máquinas o equipos, frecuentemente.	Si usted debe tene transportar el material donde debe sacar la orden del material?. Cuando un chofer está conduciendo y suena su teléfono celular que debe hacer.	90/100
TOTAL (sobre 100 puntos)			93,33/100


 ING. NARCISA ROMÁN BARZOLA
 MIEMBRO N°2
 TÉCNICO ENTREVISTADOR UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lugar y fecha: Santa Rosa, Abril 9 del 2018



CONCURSO ABIERTO DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN

FORMULARIO PARA ORIENTACIÓN DE LA ENTREVISTA

PARA EL CONCURSO DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN DEL PUESTO DE:

CHOFER - DIRECCIÓN TÉCNICA Y DE PLANIFICACIÓN /DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN QUE CONVOCA EL CONCURSO

EMPRESA PÚBLICA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL CANTÓN SANTA ROSA

1.- DATOS PERSONALES DE LA O EL POSTULANTE ENTREVISTADO:

Apellidos y Nombres:

REYES	ESPINOZA	CARLOS LUIS
Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres

Cédula/Pasaporte:

0702368556

Cédula de ciudadanía o Pasaporte

2.- PROTOCOLO DE ENTREVISTA

El presente protocolo de entrevista es solo orientativo, y tiene como objetivo establecer los espacios adecuados para que se formulen las preguntas necesarias dentro de la entrevista. Los cuadros que aparecen a continuación, deberán ser llenados, de preferencia, antes de la entrevista, con las preguntas que permitan identificar competencias de la o el postulante.

Recuerde, cada Técnico Entrevistador tiene responsabilidad específica sobre la calificación de los factores, dentro de la entrevista:

- El Técnico Entrevistador delegado de la UATH Institucional evaluará las competencias conductuales,
- El Técnico Entrevistador delegado de la Unidad Administrativa a la que pertenece el puesto evaluará las competencias técnicas, mediante casos prácticos.

Será necesario aplicar a todas las y los postulantes las mismas preguntas base, sin perjuicio de profundizar en los temas que le parezcan relevantes a los Técnicos Entrevistadores para cada caso particular

2.1 ESPACIO PARA EL TÉCNICO ENTREVISTADOR DELEGADO DE LA UATH INSTITUCIONAL

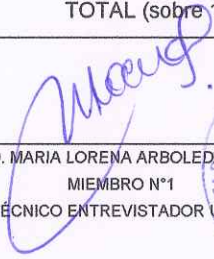
De conformidad con el Artículo 27 de la Norma de Selección de Personal, el delegado de la UATH Institucional evaluará las competencias conductuales

CUADRO PARA LA FORMULACIÓN DEL CASO PRÁCTICO SOBRE COMPETENCIAS CONDUCTUALES

Técnico Entrevistador delegado de la UATH Institucional

Competencia conductual	Definición	Detalles del caso práctico de la competencia	Calificación
Trabajo en equipo	Coopera, participa activamente en el equipo, apoya a las decisiones. Realiza la parte del trabajo que le corresponde. Como miembro de un equipo, mantiene informados a los demás. Comparte información.	Crees que trabajas bien en equipo?, dame un ejemplo de una situación que demuestre que lo haces	90/100
Orientación de Servicio	Actúa a partir de los requerimientos de los clientes, ofreciendo propuestas estandarizadas a sus demandas.	Recuerdas alguna ocasión en la que hicieras por un cliente más de lo que es habitual?, descríbala.	80/100

Orientación a los Resultados	Realiza bien o correctamente su trabajo.	Cuénteme de una situación en la que no actuaste correctamente, qué aprendió de eso?	100/100
TOTAL (sobre 100 puntos)			90/100


 PS. IND. MARIA LORENA ARBOLEDA GORDÓN
 MIEMBRO N°1
 TÉCNICO ENTREVISTADOR UATH



2.2 ESPACIO PARA EL TÉCNICO ENTREVISTADOR DELEGADO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

De conformidad con el Artículo 27 de la Norma de Selección de Personal, el delegado de la Unidad Administrativa a la que pertenece el puesto evaluará las competencias técnicas

CUADRO PARA LA FORMULACIÓN DEL CASO PRÁCTICO SOBRE COMPETENCIAS TÉCNICAS

Técnico Entrevistador delegado de la Unidad Administrativa

Competencia técnica	Definición	Detalles del caso práctico de la competencia	Calificación
Generación de Ideas	Identifica procedimientos alternativos para apoyar en la entrega de productos o servicios a los clientes usuarios	Cuando se le solicite llevar al personal de la empresa y uno de ellos se suba en el balde del carro como procede usted, como chofer responsable del traslado del personal. Si usted, le solicita viajar un día sábado a Machala para hacer una gestión de parte de la empresa, que documento solicitaría y a qué departamento se dirigiera.	90/100
Manejo de Recursos Materiales	Determina las necesidades de recursos materiales de la institución y control el uso de los mismos	Que norma de seguridad debe tener un chofer que está conduciendo y lleve a un copiloto. Para mantener el carro en buenas condiciones usted debe preocuparse dar mantenimiento cada 15 días, cada mes, cada 3 meses o a año.	95/100
Comprobación	Verifica el funcionamiento de máquinas o equipos, frecuentemente.	Si usted debe tener transportar el material donde debe sacar la orden del material?. Cuando un chofer está conduciendo y suena su teléfono celular que debe hacer.	90/100
TOTAL (sobre 100 puntos)			91,67/100


 ING. NARCISA ROMÁN BARZOLA
 MIEMBRO N°2
 TÉCNICO ENTREVISTADOR UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lugar y fecha: Santa Rosa, Abril 9 del 2018