

## DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

Ministerio  
del Trabajo

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA		
<b>Código:</b>		<b>INTERFAZ:</b>  Dirección Técnica, Gerencia General	<b>Nivel de Instrucción:</b>		Bachiller
<b>Denominación del Puesto:</b>	CHOFER				
<b>Nivel:</b>	No Profesional				
<b>Unidad Administrativa:</b>	DIRECCIÓN TÉCNICA		<b>Área de Conocimiento:</b>		Bachillerato en General, Licencia Tipo C o E
<b>Rol:</b>	Servicios				
<b>Grupo Ocupacional:</b>	Servidor Público de Servicios 3				
<b>Grado:</b>	3				
<b>Ámbito:</b>	Cantonal	<b>5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA</b>			
<b>2. MISIÓN</b>		<b>Tiempo de Experiencia:</b>	Bachiller		
			6 meses		
		<b>Especificidad de la experiencia</b>	Conducción de vehículos		
CONDUCCION, BRINDAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y VIGILAR EL BUEN FUNCIONAMIENTO DEL VEHICULO ASIGNADO DENTRO DEL CANTÓN O DEL PAÍS.		<b>6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO</b>			
		<b>Temática de la Capacitación</b>			
		Seguridad Vial, Mantenimiento preventivo vehicular, Licencia tipo C o E			
7. ACTIVIDADES ESENCIALES		8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES	9. COMPETENCIAS TÉCNICAS		
			Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable
CONDUCE EL VEHICULO ASIGNADO DENTRO Y FUERA DEL CANTON Y LA PROVINCIA SI FUESE NECESARIO.	Control de bienes del Estado.		Desarrollo estratégico del Talento Humano	Bajo	Aplica las herramientas de desarrollo disponibles. Define acciones para el desarrollo de las competencias críticas. Esporádicamente hace un seguimiento de las mismas.
			Generación de Ideas	Bajo	Identifica procedimientos alternativos para apoyar en la entrega de productos o servicios a los clientes usuarios.
CUSTODIA Y TRANSPORTA MATERIALES Y PERSONAL PARA REALIZAR TRABAJOS DE CAMPO.	Control de bienes del Estado.		Manejo de Recursos Materiales	Medio	Determina las necesidades de recursos materiales de la institución y controla el uso de los mismos.
			Detección de Averías	Bajo	Busca la fuente que ocasiona errores en la operación de máquinas, automóviles y otros equipos de operación sencilla.
PRESENTA INFORMES DEL ESTADO Y SITUACION DEL VEHICULO.	Manejo de paquetes ofimáticos		Comprobación	Bajo	Verifica el funcionamiento de máquinas o equipos, frecuentemente.
			<b>10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES</b>		
			Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable
PRESENTA HOJAS DE RUTA Y JUSTIFICATIVOS DE SALIDAS	Manejo de paquetes ofimáticos		Trabajo en Equipo	Bajo	Coopera, participa activamente en el equipo, apoya a las decisiones. Realiza la parte del trabajo que le corresponde. Como miembro de un equipo, mantiene informados a los demás. Comparte información.

APOYA EN LA MOVILIZACIÓN DEL PERSONAL INSTITUCIONAL DE ACUERDO A REQUERIMIENTO	Atención al usuario	Orientación de Servicio	Bajo	Actúa a partir de los requerimientos de los clientes, ofreciendo propuestas estandarizadas a sus demandas.
		Orientación a los Resultados	Bajo	Realiza bien o correctamente su trabajo.
VERIFICA QUE EL VEHÍCULO SE ENCUENTRE EN PERFECTO ESTADO Y FUNCIONAMIENTO	Mantenimiento preventivo	Conocimiento del Entorno Organizacional	Bajo	Utiliza las normas, la cadena de mando y los procedimientos establecidos para cumplir con sus responsabilidades. Responde a los requerimientos explícitos.
		Aprendizaje Continuo	Bajo	Busca información sólo cuando la necesita, lee manuales, libros y otro, para aumentar sus conocimientos básicos.

Vigencia: