

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO



1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA		
Código:		INTERFAZ: Médico Ocupacional, Técnico en Seguridad y Salud Ocupacional, Jefatura de Talento Humano, Colaboradores de la Institución.	Nivel de Instrucción:		Bachiller
Denominación del Puesto:	AUXILIAR DE ENFERMERÍA				
Nivel:	No Profesional				
Unidad Administrativa:	TALENTO HUMANO		Área de Conocimiento:		Bachillerato General - Auxiliar de Enfermería certificado.
Rol:	Administrativo				
Grupo Ocupacional:	Servidor Público 2				
Grado:	6				
Ámbito:	Cantonal				
2. MISIÓN		5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA			
BRINDAR APOYO EN LAS ACTIVIDADES DE ENFERMERIA Y SALUD CON ÉNFASIS EN EL AUTOCUIDADO Y EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA UNIDAD		Tiempo de Experiencia:	Bachiller		
			6 meses		
		Especificidad de la experiencia	Como auxiliar de enfermería		
		6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO			
		Temática de la Capacitación			
		Primeros Auxilios, inyectología, suturas			
7. ACTIVIDADES ESENCIALES		8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES	9. COMPETENCIAS TÉCNICAS		
APOYA EN LA OFERTA DE ATENCION INTEGRAL DE ENFERMERIA A INDIVIDUOS, FAMILIA Y COMUNIDAD.	Medicina Preventiva y Primeros Auxilios.	Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable	
		Orientación / Asesoramiento	Bajo	Orienta a un compañero en la forma de realizar ciertas actividades de complejidad baja.	
		Pensamiento Conceptual	Bajo	Utiliza conceptos básicos, sentido común y la experiencias vividas en la solución de problemas inherentes al desarrollo de las actividades del puesto.	
APOYA EN EL MANEJO CLÍNICO Y EPIDEMIOLÓGICO DE LOS PROBLEMAS PREVALENTES DE SALUD SEAN ESTOS AGUDOS, CRONICOS O DEGENERATIVOS.	Medicina Preventiva y Primeros Auxilios.	Organización de la Información	Bajo	Clasifica documentos para su registro.	
		Recopilación de Información	Bajo	Busca información con un objetivo concreto a través de preguntas rutinarias.	
APOYA EN LA OFERTA DE ATENCION DOMICILIARIA A LAS PERSONAS Y FAMILIAS EN LA PREVENCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PROBLEMAS CRONICOS-DEGENERATIVOS Y DE CONTROL DE CRECIMIENTO Y DESARROLLO HUMANO.	Medicina Preventiva y Primeros Auxilios.	Identificación de Problemas	Bajo	Compara información sencilla para identificar problemas.	
		10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES			
APOYA EN LA PROMOCION DE LA SALUD, INCORPORANDO CONOCIMIENTOS DE SALUD FISICA, MENTAL Y AMBIENTAL.	Medicina Preventiva y Primeros Auxilios.	Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable	
		Trabajo en Equipo	Bajo	Coopera, participa activamente en el equipo, apoya a las decisiones. Realiza la parte del trabajo que le corresponde. Como miembro de un equipo, mantiene informados a los demás. Comparte información.	

REGISTRA Y ELABORA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA POR SU INMEDIATO SUPERIOR	Manejo de paquetes ofimáticos, técnicas de secretariado	Orientación de Servicio	Bajo	Actúa a partir de los requerimientos de los clientes, ofreciendo propuestas estandarizadas a sus demandas.
ELABORA Y ACTUALIZA EXPEDIENTES DE LAS PERSONAS ATENDIDAS Y REALIZA EL SEGUIMIENTO DE CASOS CUANDO LO AMERITE	Manejo de paquetes ofimáticos, técnicas de secretariado	Orientación a los Resultados	Bajo	Realiza bien o correctamente su trabajo.
MANTIENE ACTUALIZADO EL ARCHIVO DE LA UNIDAD Y EL INVENTARIO DE MEDICINAS	Técnicas de archivo, control de bienes	Flexibilidad	Bajo	Aplica normas que dependen a cada situación o procedimientos para cumplir con sus responsabilidades.
		Conocimiento del Entorno Organizacional	Bajo	Utiliza las normas, la cadena de mando y los procedimientos establecidos para cumplir con sus responsabilidades. Responde a los requerimientos explícitos.

Vigencia: