

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO



1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA			
Código:		INTERFAZ: Jefatura de Agua Potable, Dirección Técnica, Gerencia General, público en general		Nivel de Instrucción:		Tercer año aprobado o Certificado de Culminación de Educación Superior	
Denominación del Puesto:	ASISTENTE TÉCNICO						
Nivel:	No Profesional						
Unidad Administrativa:	JEFATURA DE AGUA POTABLE						
Rol:	Técnico						
Grupo Ocupacional:	Servidor Público 3						
Grado:	7						
Ámbito:	Cantonal			Área de Conocimiento:		ING. CIVIL, ARQUITECTURA	
2. MISIÓN				5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA			
Llevar una actualización del sistema de agua potable en el plano principal digitalizado				Tiempo de Experiencia:	Tercer año aprobado o Certificado de 6 meses		
				Especificidad de la experiencia	Atención al usuario, manejo de información catastral, diseño de planos		
				6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO			
				Temática de la Capacitación			
				Técnicas de archivo, Catastro, Atención al usuario, Manejo de paquetes informáticos			
7. ACTIVIDADES ESENCIALES		8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES		9. COMPETENCIAS TÉCNICAS			
				Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable	
APOYA EN LA ACTUALIZACIÓN EL PLANO DE SANTA ROSA.		Castros, manejo de paquetes informáticos		Orientación / Asesoramiento	Bajo	Orienta a un compañero en la forma de realizar ciertas actividades de complejidad baja.	
APOYA EN LA ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE REDES DE AGUA POTABLE U OTROS.		Manejo de paquetes informáticos		Generación de Ideas	Bajo	Identifica procedimientos alternativos para apoyar en la entrega de productos o servicios a los clientes usuarios.	
APOYA EN LA ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE REDES DE AGUA POTABLE U OTROS.		Manejo de paquetes informáticos		Organización de la Información	Bajo	Clasifica documentos para su registro.	
ATIENDE AL PÚBLICO Y EMITE UN REPORTE DE REQUERIMIENTOS		Manejo de paquetes informáticos, Atención al usuario		Expresión Escrita	Bajo	Escribir documentos sencillos en forma clara y concisa. Ejemplo (memorando)	
ATIENDE AL PÚBLICO Y EMITE UN REPORTE DE REQUERIMIENTOS		Manejo de paquetes informáticos, Atención al usuario		Detección de Averías	Bajo	Busca la fuente que ocasiona errores en la operación de máquinas, automóviles y otros equipos de operación sencilla.	
				10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES			
				Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable	
APOYA EN LA ACTUALIZACIÓN DEL CATASTRO DE LAS REDES DE AGUA POTABLE.		Manejo de paquetes informáticos		Trabajo en Equipo	Bajo	Coopera, participa activamente en el equipo, apoya a las decisiones. Realiza la parte del trabajo que le corresponde. Como miembro de un equipo, mantiene informados a los demás. Comparte información.	
APOYA EN LA ACTUALIZACIÓN DEL CATASTRO DE USUARIOS		Manejo de paquetes informáticos		Orientación de Servicio	Bajo	Actúa a partir de los requerimientos de los clientes, ofreciendo propuestas estandarizadas a sus demandas.	
APOYA EN LA DETECCIÓN DE FUGAS DE AGUA CON EL GEOFONO		Castros		Orientación a los Resultados	Bajo	Realiza bien o correctamente su trabajo.	
LLEVA EL REGISTRO DEL CAUDAL DE INGRESO A LA CIUDAD.		Manejo de paquetes informáticos		Flexibilidad	Bajo	Aplica normas que dependen a cada situación o procedimientos para cumplir con sus responsabilidades.	
VERIFICA EL CAUDAL EN RED AGUA POTABLE CON CAUDOLIMETRICO ULTRASÓNICO PORTATIL		Castros		Conocimiento del Entorno Organizacional	Bajo	Utiliza las normas, la cadena de mando y los procedimientos establecidos para cumplir con sus responsabilidades. Responde a los requerimientos explícitos.	

Vigencia: