

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO



1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA				
Código:		INTERFAZ:		Nivel de Instrucción:				
Denominación del Puesto:	ANALISTA CONTABLE DE COSTOS							
Nivel:	Profesional					Tercer Nivel		
Unidad Administrativa:	DIRECCIÓN FINANCIERA			Contabilidad, Dirección Financiera, instituciones públicas y privadas		Área de Conocimiento:		Contabilidad, Finanzas, Economía
Rol:	Ejecución de Procesos							
Grupo Ocupacional:	Servidor Público 5							
Grado:	9							
Ámbito:	Cantonal			5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA				
2. MISIÓN		Tiempo de Experiencia:				Tercer Nivel 6 meses		
		Especificidad de la experiencia	Análisis de Costos, Cálculos e indicadores					
MANTENER AL DIA LOS LIBROS CONTABLES REPORTANDO ASI LOS SALDOS REALES DE LAS CUENTAS, PARA LA TOMA OPORTUNA DE DECISIONES FINANCIERAS.		6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO						
		Temática de la Capacitación						
		Normas de Control Interno, Control Previo, Presupuestos, Costos						
7. ACTIVIDADES ESENCIALES		8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES		9. COMPETENCIAS TÉCNICAS				
				Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable		
ACTUALIZA EL PLAN ANUAL DE ACTIVIDADES DE CONTABILIDAD DE COSTOS	Planificación, Contabilidad de Costos			Monitoreo y Control	Medio	Monitorea el progreso de los planes y proyectos de la unidad administrativa y asegura el cumplimiento de los mismos.		
PARTICIPA EN LA INVESTIGACIÓN Y ANÁLISIS DE COSTOS DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS DISTINTOS PROCESOS DE LA EMPRESA	Contabilidad de Costos			Habilidad Analítica (análisis de prioridad, criterio lógico, sentido común)	Medio	Reconoce la información significativa, busca y coordina los datos relevantes para el desarrollo de programas y proyectos.		
DETERMINA LOS CENTROS DONDE SE APLICARÁ EL SISTEMA CONTABLE DE COSTOS	Contabilidad de Costos, manejo de sistemas ofimáticos			Organización de la Información	Medio	Clasifica y captura información técnica para consolidarlos.		
MANTIENE ACTUALIZADA LA CONTABILIDAD DE COSTOS POR PROCESOS Y PROYECTOS	Contabilidad de Costos, Sistema SIGAME			Destreza Matemática	Medio	Utiliza las matemáticas para realizar cálculos de complejidad media. (Ejemplo liquidaciones, conciliaciones bancarias, etc.)		
				Comprensión Oral	Medio	Escucha y comprende los requerimientos de los clientes internos y externos y elabora informes.		
ENTREGA EL CALCULO DE COSTOS E INDICADORES SEGÚN EL MÓDULO DE DISTRIBUCIÓN	Contabilidad de Costos, Presupuestos	10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES						
				Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable		
PREPARA INFORMES SOBRE COSTOS DE ACUERDO A REQUERIMIENTO DE LA GERENCIA GENERAL	Contabilidad de Costos, manejo de sistemas ofimáticos			Trabajo en Equipo	Bajo	Coopera, participa activamente en el equipo, apoya a las decisiones. Realiza la parte del trabajo que le corresponde. Como miembro de un equipo, mantiene informados a los demás. Comparte información.		
PRESENTA OPORTUNAMENTE BALANCES DE COMPROBACIÓN Y ESTADOS FINANCIEROS DE LOS PROYECTOS Y PROCESOS EN EJECUCIÓN	Contabilidad de Costos, manejo de sistemas ofimáticos, normativa legal vigente			Orientación de Servicio	Medio	Identifica las necesidades del cliente interno o externo; en ocasiones se anticipa a ellos, aportando soluciones a la medida de sus requerimientos.		
				Orientación a los Resultados	Bajo	Realiza bien o correctamente su trabajo.		
VERIFICA LA PROCEDENCIA CONTRACTUAL Y REGISTRA PAGOS DURANTE EL DESARROLLO DE LOS PROYECTOS Y PROCESOS. ELABORA SOLICITUDES DE DESEMBOLSOS.	Normativa legal vigente			Flexibilidad	Medio	Modifica su comportamiento para adaptarse a la situación o a las personas. Decide qué hacer en función de la situación.		
				Conocimiento del Entorno Organizacional	Bajo	Utiliza las normas, la cadena de mando y los procedimientos establecidos para cumplir con sus responsabilidades. Responde a los requerimientos explícitos.		

Vigencia: